

# Direto ao assunto

## Proteger o seu negócio

### Durante distúrbios civis

CHUBB®



#### **Manifestantes e desordeiros podem ter um Impacto significativo no seu negócio**

---

O planejamento de emergência tende a focar-se em eventos que, embora não sejam previsíveis, são de alguma forma familiares - cortes de energia, eventos meteorológicos e incêndios, por exemplo.

Nas últimas décadas, muitas cidades foram afetadas por distúrbios civis e motins. Frequentemente, são o resultado de protestos contra questões políticas, sociais, econômicas, ambientais ou de segurança. Infelizmente, os protestos pacíficos podem evoluir para situações violentas e perigosas.

Como empresa responsável, pretende proteger os seus funcionários e clientes durante estes eventos, mas também precisa de continuar as suas atividades profissionais regulares.

Seguem-se algumas sugestões e ideias para ter em conta e integrar nos planos de contingência da sua empresa como reação a eventos relacionados com distúrbios civis.

#### **A sua equipa**

---

- Se possível, desencoraje as viagens para a cidade em causa no dia anterior ao evento e ao longo da respetiva duração. Podem ocorrer distúrbios nos transportes, corte de estradas e fluxos de trânsito irregulares. Consulte os websites de notícias locais com frequência para obter informações sobre viagens em tempo real.
- Se possível, encoraje situações de trabalho remoto como teletrabalho ou horários alternativos (p. ex., entrar mais cedo, antes do início de atividades mais intensas).
- Evite marcar reuniões na cidade durante este período.
- Pondere permitir o uso de vestuário casual para que os funcionários possam evitar potenciais interpelações de manifestantes durante a viagem.
- Desencoraje o uso de objetos com logótipos caso a sua empresa esteja associada a setores visados no protesto, incluindo finanças e defesa.
- Análise de planos de contingência de emergência e segurança existentes e confirmação de que os funcionários

- conhecem e compreendem os procedimentos. Garantir que as informações de contacto dos funcionários estão atualizadas, para facilitar a comunicação. Caso ainda não disponha, estabeleça uma hierarquia de chamadas ou escala de notificações para poder veicular informação e saber como estão os funcionários rapidamente.
- Pondere agendar uma sessão de formação (teórica ou prática) antes destes eventos para aumentar a consciência e a compreensão de procedimentos e protocolos de emergência.
- Enfatize a importância de reconhecer a situação e recorde os funcionários de que devem evitar áreas onde estejam a ocorrer protestos. Encoraje ainda os funcionários a evitar interagir com manifestantes, e, caso sejam abordados, aconselhe-os a continuar a viagem até locais seguros conhecidos.

## O seu negócio

---

- Rever os Planos de continuidade do negócio (PCN) existentes e atualizá-los antes destes eventos, conforme necessário. Caso não tenha um PCN, pondere criar um. Existem diversos recursos disponíveis para ajudar no desenvolvimento de planos, desde ferramentas de código aberto e websites públicos a ajuda profissional por parte de empresas de consultadoria em segurança.
- Pondere agendar entregas e reuniões essenciais de forma a evitar períodos com previsível aumento de atividade, tais como a chegada e partida de líderes políticos.
- Confirme que tem os recursos adequados caso seja necessário um refúgio no local e pondere aumentar temporariamente as reservas de consumíveis essenciais.

- As redes sociais são utilizadas para organizar rapidamente eventos ativistas ou de protesto, limitando a oportunidade de planeamento. Esteja preparado para ajustar as operações comerciais rapidamente.
- Siga as redes sociais de forças de segurança, órgãos de soberania e meios de comunicação fidedignos para garantir que o seu negócio tem sempre as últimas informações disponíveis. Nos casos relevantes, consulte serviços de informação de gestão de crise globais ou regionais.
- Pondere aplicar os seus planos de notificação e resposta existentes. Algo tão simples como um breve debate com os principais líderes da empresa permite recordar uma organização sobre potenciais ou futuros eventos perturbadores. Uma preparação atempada irá ainda revelar lacunas nos planos de resiliência que é necessário corrigir. As empresas devem saber o que planear para garantir a continuidade das operações em caso de impacto direto do protesto - antes de acontecer.

## As suas instalações

---

- Indique aos funcionários que estejam alerta a sinais de atividade invulgar dentro ou nas proximidades das instalações da empresa.
- Teste todos os sistemas de proteção/deteção anti-roubo e contra incêndio e analise os sistemas de alerta das empresas de alarme.
- Caso disponha de equipas de segurança, certifique-se de que estão informadas sobre a possibilidade de distúrbios e sobre o que é esperado dessas equipas em caso de incidente.
- Analise os requisitos críticos das instalações em locais expostos. Verifique os objetos de segurança pessoal tais como iluminação de emergência. Caso existam, teste as

ferramentas de apoio à segurança: alarmes contra intrusão, sistemas de vigilância/ CCTV, sistemas de notificação, etc.

- Certifique-se de que as fontes de alimentação de recurso estão disponíveis e a funcionar.
- Pondere procedimentos para implementar meios de comunicação alternativos durante atividade intensa policial/de protesto. Os telemóveis podem ter conectividade limitada ou inexistente.
- Pondere realizar uma avaliação de risco específica do local em edifícios com probabilidade de exposição a protestos. No mínimo, esta avaliação deve incluir o seguinte:
  - Avaliação da potencial ameaça e impacto (probabilidade e consequências).
  - Avaliação da postura da empresa e do potencial de se tornar um alvo para os manifestantes. As empresas globais podem ser um alvo mais evidente para os manifestantes.
  - Análise das instalações, identificação de pontos críticos e áreas vulneráveis.
  - Análise dos atuais planos de mitigação e resposta para identificar lacunas e esclarecer incertezas.

Coordene com as forças de segurança e organismos de segurança pública conforme necessário. Recomenda-se que estabeleça contacto com recursos de apoio antes de qualquer incidente.

## Entre em contacto connosco

---

Para mais informações sobre como proteger o seu negócio, contacte o engenheiro de risco local da Chubb ou visite-nos em: [www.chubb.com/pt-pt](http://www.chubb.com/pt-pt)

**Chubb. Insured.<sup>SM</sup>**