

# PROCEDURA ROZLICZEŃ PODATKOWYCH

Chubb European Group SE Spółka  
Europejska Oddział w Polsce

<b>PREAMBUŁA</b> .....	3
<b>CZĘŚĆ I: CZĘŚĆ OGÓLNA</b> .....	4
<b>I. Postanowienia wstępne</b> .....	4
<b>II. Definicje</b> .....	5
<b>III. Informacje podstawowe</b> .....	7
<b>CZĘŚĆ II: REALIZACJA OBOWIĄZKÓW PODATKOWYCH</b> .....	8
<b>IV. Organizacja Procesu Realizacji Zobowiązań Podatkowych</b> .....	8
<b>V. Kalkulacja zobowiązań podatkowych</b> .....	8
<b>VI. Sporządzanie i składanie deklaracji i informacji podatkowych</b> .....	10
<b>VII. Korekta deklaracji i informacji podatkowych</b> .....	10
<b>VIII. Zapłata zobowiązań podatkowych</b> .....	11
<b>IX. Weryfikacja wypełniania obowiązków podatkowych</b> .....	11
<b>X. Archiwizacja dokumentacji podatkowej</b> .....	11
<b>CZĘŚĆ III: ZARZĄDZANIE RYZYKIEM PODATKOWYM</b> .....	12
<b>XI. Metody zarządzania ryzykiem podatkowym w Oddziale</b> .....	12
<b>XII. Kontrola podatkowa</b> .....	12
<b>CZĘŚĆ IV: POLITYKA PODATKOWA</b> .....	13
<b>XIII. Informacje odnośnie realizacji przez podatnika obowiązków podatkowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z informacją o liczbie przekazanych Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych, z podziałem na podatki, których dotyczą</b> .....	13
<b>XIV. Informacje o transakcjach z podmiotami powiązаныmi w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4, których wartość przekracza 5% sumy bilansowej aktywów w rozumieniu przepisów o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego spółki, w tym niebędącymi polskimi rezydentami podatkowymi</b> .....	14
<b>XV. Informacje o planowanych lub podejmowanych przez podatnika działaniach restrukturyzacyjnych mogących mieć wpływ na wysokość zobowiązań podatkowych podatnika lub podmiotów powiązanych w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4</b> .....	14
<b>XVI. Wnioski o wydanie ogólnej interpretacji podatkowej, o której mowa w art. 14a § 1 Ordynacji podatkowej</b> .....	14
<b>XVII. Wnioski o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, o której mowa w art. 14b Ordynacji podatkowa</b> .....	14
<b>XVIII. Wnioski o wydanie wiążącej informacji stawkowej, o której mowa w art. 42a ustawy o podatku od towarów i usług</b> .....	15
<b>XIX. Informacje, dotyczące dokonywania rozliczeń podatkowych podatnika w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową</b> .....	15

## PREAMBUŁA

Mając na uwadze, iż:

- 1) Oddział podlega przepisom ubezpieczeniowym i działalności regulowanej dla działalności prowadzonej w Polsce; oraz z uwagi na fakt, że
- 2) regulacje podatkowe stanowią część niniejszych regulacji, wobec czego w Oddziale funkcjonuje wewnętrzne zarządzanie zapewniające ich przestrzeganie przez Oddział; oraz
- 3) Sprawozdania finansowe podlegają niezależnemu badaniu przez biegłych rewidentów PwC,

Oddział dąży do pełnego przestrzegania wszystkich przepisów podatkowych i terminowego płacenia wszystkich podatków.

## **CZĘŚĆ I: CZĘŚĆ OGÓLNA**

### **I. Postanowienia wstępne**

1. Niniejsza Procedura opisuje zasady realizacji Obowiązków Podatkowych, których rozliczanie przez Oddział wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz zasady Zarządzania Ryzykiem Podatkowym w Oddziale.
2. Celem niniejszej Procedury jest optymalne uregulowanie procesu wypełniania Obowiązków Podatkowych przez Departament Podatkowy, z uwzględnieniem jego struktury organizacyjnej, zasobów kadrowych oraz dostępnych narzędzi informatycznych.
3. Informacje i dane zgromadzone zgodnie z niniejszą Procedurą, zawierające opis procesów związanych z zarządzaniem czynnościami związanymi z wypełnianiem obowiązków wynikających z prawa podatkowego, stanowią podstawę do sporządzenia Informacji o realizowanej strategii podatkowej.

## II. Definicje

Na potrzeby niniejszej Procedury pojęciom wymienionym poniżej nadaje się następujące znaczenie:

<b>Procedura</b>	procedura rozliczeń podatkowych sporządzona dla Chubb European Group Spółka Europejska SE – Oddział w Polsce
<b>Oddział</b>	Chubb European Group Spółka Europejska SE – Oddział w Polsce
<b>Dział Podatkowy</b>	departament nadzorowany przez Dyrektora Działy Podatkowego dla obszaru Europa, Bliski Wschód i Afryka (EMEA Head of Tax), w skład którego wchodzi między innymi Dyrektor ds. podatków bezpośrednich, Dyrektor ds. podatków pośrednich, Dyrektor Działu ds. podatków dochodowych od osób fizycznych (Employment Tax), Dyrektor Działu kontroli podatkowej (Tax Controversy), oraz Dyrektor ds. Cen Transferowych
<b>Zewnętrzna firma doradcza</b>	zewnętrzna firma prawnicza lub księgową świadcząca na rzecz Oddziału usługi podatkowe
<b>Obowiązki podatkowe</b>	wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, obowiązki Oddziału jako podatnika w zakresie obliczania i wpłacania podatku, a także obowiązki Oddziału w zakresie sprawozdawczości podatkowej.
<b>Zarządzanie ryzykiem podatkowym</b>	czynności polegające w szczególności na rozstrzygnięciu wątpliwości w zakresie stosowania prawa podatkowego przez Oddział, monitorowaniu zmian w przepisach prawa podatkowego oraz praktyki organów podatkowych i sądów administracyjnych w sprawach podatkowych oraz przygotowywaniu informacji dla właściwych jednostek organizacyjnych Oddziału, koordynowaniu usług doradztwa

podatkowego świadczonych przez podmioty uprawnione do świadczenia usług doradztwa podatkowego, uczestniczeniu w szkoleniach z zakresu prawa podatkowego, których celem jest zapewnienie zgodności działania Oddziału z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

<b>Deklaracje i informacje podatkowe</b>	Formularze podatkowe przygotowane i opublikowane przez Ministerstwo Finansów, których obowiązek prawidłowego i terminowego wypełnienia i złożenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, spoczywa na Oddziale.
<b>CIT</b>	podatek dochodowy od osób prawnych, rozliczany na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych
<b>VAT</b>	podatek od towarów i usług, rozliczany na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
<b>PIT</b>	podatek dochodowy od osób fizycznych rozliczany na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

### III. Informacje podstawowe

Chubb European Group SE Spółka Europejska Oddział w Polsce, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Królewska 16 00-103 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000233686, NIP 1080001001, REGON 140121695, notyfikowany Komisji Nadzoru Finansowego. Chubb European Group SE jest zakładem ubezpieczeń podlegającym przepisom francuskiego kodeksu ubezpieczeń, zarejestrowanym w Rejestrze Działalności Gospodarczej i Rejestrze Spółek (Registres du Commerce et des Sociétés – RCS) w Nanterre pod numerem 450 327 374, z siedzibą we Francji, adres: La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, Francja.

Chubb European Group SE Spółka Europejska Oddział w Polsce jest firmą ubezpieczeniową podlegającą działalności regulowanej, w pełni audytowaną przez PwC we Francji i lokalnie w Polsce.

Zarząd Oddziału, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, powierza czynności z zakresu podatków Departamentowi Podatkowemu, który formalnie angażuje profesjonalną kadrę, w tym doradców podatkowych i ekspertów w zakresie podatków, będących polskimi rezydentami podatkowymi, w celu umożliwienia im wykonywania w imieniu Oddziału wszelkich obowiązków podatkowych, w tym sporządzania deklaracji podatkowych i określania zobowiązań podatkowych.

Departament Podatkowy Spółki znajduje się w różnych krajach (Wielka Brytania, Francja i Niemcy). Departament Podatkowy dokonuje nadzoru w zakresie prawidłowości sporządzonych deklaracji podatkowych i kalkulacji zobowiązań podatkowych zgodnie z zaleceniami i wsparciem merytorycznym polskich ekspertów podatkowych, zapewnia ich odpowiednią autoryzację i terminowe składanie oraz przedstawia kalkulacje oraz dokumenty do przeglądu i zatwierdzenia wyznaczonemu pracownikowi Oddziału, celem dokonania wszelkich płatności podatkowych z nich wynikających.

## **CZĘŚĆ II: REALIZACJA OBOWIĄZKÓW PODATKOWYCH**

### **IV. Organizacja Procesu Realizacji Zobowiązań Podatkowych**

Na proces realizacji Zobowiązań Podatkowych przez Oddział składają się następujące elementy tworzące spójny system zapewniający należyłą staranność w wypełnianiu obowiązków nałożonych przepisami prawa podatkowego:

- a. uzyskiwanie z systemu finansowo-księgowego oraz innych pomocniczych systemów informatycznych danych niezbędnych do realizacji Obowiązków Podatkowych,
- b. uzyskiwanie od innych jednostek organizacyjnych Oddziału informacji i dokumentów zagregowanych, przetwarzanych lub wytworzonych przez te jednostki, niezbędnych do wypełniania Obowiązków Podatkowych,
- c. kalkulacja zobowiązań podatkowych na podstawie danych uzyskanych z systemu finansowo-księgowego i innych pomocniczych systemów informatycznych, a także informacji i dokumentów otrzymanych od innych jednostek organizacyjnych Oddziału,
- d. sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych,
- e. składanie Deklaracji i Informacji Podatkowych,
- f. korygowanie Deklaracji i Informacji Podatkowych,
- g. zlecenie płatności podatków w wysokości, formie i terminach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa podatkowego.

### **V. Kalkulacja zobowiązań podatkowych**

1. Zobowiązania podatkowe Oddziału obliczane są przez Zewnętrzną firmę doradczą zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości (GAAP) uzyskanymi od Działu Finansowego, a także informacji i dokumentów otrzymanych od innych jednostek organizacyjnych Oddziału (z wyjątkiem podatku VAT, który wyliczany jest bezpośrednio przez Dział Podatkowy).
2. Proces kalkulacji zobowiązań podatkowych jest dokumentowany w formie papierowej lub elektronicznej oraz archiwizowany z zachowaniem wygenerowanych zestawień, raportów, rejestrów i innych dokumentów, których treść została uwzględniona w obliczeniach.
3. W przypadku elektronicznej archiwizacji dokumentacji związanej z naliczaniem zobowiązań podatkowych, archiwizacja powinna być prowadzona w sposób uniemożliwiający wprowadzanie zmian do archiwizowanych dokumentów.

#### **a. Kalkulacja podatku CIT**

1. Podatek CIT dla Oddziału obliczany jest przez Zewnętrzną firmę doradczą zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości (GAAP) uzyskanymi od Działu Finansowego, a także informacji i dokumentów otrzymanych od innych jednostek organizacyjnych Oddziału.



2. Nadzór nad poprawnością w zakresie sporządzonych deklaracji i kalkulacji sprawuje Dział Podatkowy, z uwzględnieniem zaleceń i wsparciem Zewnętrznej firmy doradczej, a także dokonuje autoryzacji i odpowiada za terminowe składanie deklaracji oraz udostępnia kalkulację oraz dokumenty do przeglądu i weryfikacji Dyrektorowi Działu Podatkowego celem dokonania wszelkich płatności podatkowych.
3. Oddział odprowadza zaliczki na podatek dochodowy CIT zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Kalkulacja zaliczek na podatek CIT sporządzana jest miesięcznie przez Wyznaczonego Pracownika Działu Podatkowego.
4. W celu zapewnienia przechowywania danych dotyczących podatku CIT, Dział Podatkowy przechowuje pliki dostarczone przez Zewnętrzną firmę doradczą w lokalizacji sieciowej.

#### **a. Kalkulacja podatku VAT**

1. Kalkulacja podatku VAT dokonywana jest przez Dział Podatkowy w okresach miesięcznym przez Dział Podatkowy.
2. Proces naliczania podatku VAT odbywa się na podstawie danych zarejestrowanych w systemie finansowo-księgowym i innych pomocniczych systemach informatycznych, a także na podstawie informacji i dokumentów otrzymanych od innych jednostek organizacyjnych Oddziału oraz od kontrahentów.
3. Informacje dotyczące transakcji zwolnionych z tytułu usług finansowych świadczonych przez Oddział pochodzą z systemu księgowego oraz innych pomocniczych systemów informatycznych wspierających działalność Oddziału.
4. Należny podatek VAT z tytułu importu usług obliczany jest na podstawie identyfikacji odpowiednich zobowiązań z tytułu odwrotnego obciążenia wynikających z zagranicznych faktur zarejestrowanych, opłaconych i przetwarzanych w Oddziale.
5. Rejestr zakupu VAT generowany jest z odpowiednich systemów, w których rejestrowane są faktury zakupu.
6. Kalkulacja podatku VAT oraz transakcje składające się na kalkulację zobowiązania VAT są przesyłane w plikach Excel do Zewnętrznej firmy doradczej w celu przygotowania plików XML (JPK\_VAT), które następnie są przekazywane do właściwego Urzędu Skarbowego. Zewnętrzna firma doradcza wykorzystuje do kodowania narzędzie SAF-T, które przesyła wymagany przekonwertowany plik w formacie XML.

#### **b. Kalkulacja podatku PIT**

1. Zewnętrzna firma doradcza jest odpowiedzialna za naliczanie zobowiązań z tytułu PIT oraz sporządzanie listy płac dla Pracowników Oddziału.
2. Zobowiązania z tytułu podatku PIT są zatwierdzane przez Kierownika Działu HR & Office i podlegają następczej kontroli przez Międzynarodowy Dział Płac w celu zapewnienia prawidłowości rozliczeń.

3. Po dokonanej przez wszystkie strony weryfikacji, ostateczne zobowiązania z tytułu podatku PIT oraz lista płac są weryfikowane przez Kierownika Działu HR & Office oraz, w ramach dodatkowej kontroli, przez Dyrektora Oddziału. Należne płatności są dokonywane przez Dział Finansowy.

## **VI. Sporządzanie i składanie deklaracji i informacji podatkowych**

1. Dział Podatkowy jest odpowiedzialny za przygotowanie projektów deklaracji i informacji podatkowych z uwzględnieniem ustawowych terminów na ich złożenie do polskiego organu podatkowego.
2. Przygotowane projekty deklaracji i informacji podatkowych są weryfikowane przez osobę odpowiedzialną w niniejszym zakresie.
3. Dyrektor Oddziału podpisuje deklaracje i informacje podatkowe kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wyjątek stanowi deklaracja JPK-VAT, w przypadku której Dyrektor Oddziału udzielił pełnomocnictwa do składania i podpisywania deklaracji zewnętrznej firmie doradczej).
4. Deklaracje i informacje podatkowe są przekazywane do polskiego organu podatkowego w formie elektronicznej, zgodnie z wymaganiami.
5. Deklaracje i informacje podatkowe składane są do właściwego organu podatkowego wraz z dokumentacją związaną z kalkulacją zobowiązań podatkowych, za potwierdzeniem jej przekazania organowi podatkowemu (Urządowe Poświadczenie Odbioru) w formie elektronicznej, w sposób zabezpieczający przed zmianą lub utratą danych, na dysku sieciowym w dedykowanym katalogu. Archiwizacją zajmuje się wyznaczony pracownik Działu Podatkowego.

## **VII. Korekta deklaracji i informacji podatkowych**

1. Decyzje o konieczności złożenia korekty deklaracji i informacji podatkowych podejmuje właściwy Dyrektor Działu Podatkowego.
2. Po wydaniu przez właściwego Dyrektora Działu Podatkowego decyzji o konieczności złożenia korekty deklaracji i informacji podatkowych, Zewnętrzna Firma Doradcza przygotowuje stosowną kalkulację skorygowanego zobowiązania podatkowego oraz inne wymagane dokumenty (w szczególności rejestry i ewidencje).
3. Korekta deklaracji i informacji podatkowych jest weryfikowana przez Dyrektora Finansowego i przekazywana do polskiego organu podatkowego.
4. W przypadku wątpliwości dotyczącej uprawnienia do wystąpienia z wnioskiem o zwrot nadpłaty zobowiązania podatkowego, Dział Podatkowy zasięga opinii Zewnętrznej Firmy Doradczej.

### **VIII. Zapłata zobowiązań podatkowych**

1. Zapłata zobowiązań podatkowych odbywa się w terminach zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi, na podstawie polecenia zapłaty sporządzonego przez osobę odpowiedzialną w niniejszym zakresie. Przekazanie zobowiązania podatkowego podlega zasadom akceptacji płatności funkcjonującym w Oddziale.
2. Dokumenty potwierdzające zapłatę zobowiązań podatkowych (oświadczenia) oraz potwierdzenie przelewu dołączane są do dokumentacji związanej z kalkulacją i deklaracją danego zobowiązania podatkowego oraz są archiwizowane przez wyznaczonego Pracownika Działu Podatkowego w formie elektronicznej na dysku sieciowym.
3. Zwierzchni nadzór w zakresie zapewnienia terminowego regulowania zobowiązań podatkowych pełni Dział Podatkowy.

### **IX. Weryfikacja wypełniania obowiązków podatkowych**

1. Weryfikacja wypełniania obowiązków podatkowych przeprowadzana jest w Oddziale w ramach:
  - a. rocznego badania sprawozdania finansowego,
  - b. przeprowadzanych w miarę potrzeb zewnętrznych przeglądów podatkowych.

### **X. Archiwizacja dokumentacji podatkowej**

1. Dział Podatkowy odpowiedzialny jest za prawidłową archiwizację dokumentacji podatkowej.
2. Archiwum prowadzone jest przez Departament Podatkowy. Dokumenty przekazywane są do archiwum w sposób uporządkowany w formie elektronicznej.
3. Dokumentacja podatkowa, w szczególności kopie deklaracji i informacji podatkowych wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami składanymi polskim organom podatkowym, oświadczeniami lub informacjami składanymi w urzędzie skarbowym przechowuje się przez okres co najmniej 6 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, za który sporządzono deklarację lub informację podatkową, nie krócej jednak niż przed upływem terminu przedawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Archiwizacja dokumentacji podatkowej odbywa się w formie elektronicznej na zasadach zdefiniowanych w ramach wykorzystywanych systemów informatycznych. Departament Podatkowy sprawuje nadzór nad zgodnością elektronicznej archiwizacji z wymaganiami zawartymi w pkt. 3 dotyczącym wymaganego okresu przechowywania dokumentacji.

## **CZĘŚĆ III: ZARZĄDZANIE RYZYKIEM PODATKOWYM**

### **XI. Metody zarządzania ryzykiem podatkowym w Oddziale**

1. Proces monitorowania zmian w prawie podatkowym oraz orzecznictwie organów podatkowych i sądów został powierzony Zewnętrznej firmie doradczej.
2. Nadzór w sprawach podatkowych Oddziału pełni Dział Podatkowy, Pracownicy Oddziału oraz Zewnętrzna firma doradcza, którzy są zobowiązani do zgłaszania wszelkich powstałych wątpliwości dotyczących przepisów podatkowych.
3. Zgłaszanie wątpliwości, o których mowa w ust. 2, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na dedykowaną skrzynkę funkcjonalną lub telefonicznie.
4. Pracownicy Działu Podatkowego zobowiązani są do zgłaszania Dyrektorowi Działu Podatkowego wszelkich zidentyfikowanych wątpliwości związanych ze stosowaniem prawa podatkowego.
5. Dział Podatkowy jest uprawniony, w razie potrzeby, do zlecenia Zewnętrznej firmie doradczej rozstrzygnięcia powstałych wątpliwości związanych ze stosowaniem prawa podatkowego oraz sprawdzeniem czy w stosunku do Oddziału zasadne jest wystąpienie z wnioskiem o wydanie indywidualnej interpretacji przepisów prawa podatkowego.

### **XII. Kontrola podatkowa**

1. Kontrola podatkowa do celów niniejszego rozdziału oznacza w szczególności:
  - a. czynności sprawdzające prowadzone przez polskie organy podatkowe w zakresie rozliczeń podatkowych Oddziału,
  - b. kontrole podatkowe,
  - c. kontrole celne I skarbowe.
2. W przypadku wszczęcia kontroli podatkowej, Dyrektor Działu Podatkowego wyznacza osobę odpowiedzialną za kontrolę podatkową spośród Pracowników Działu Podatkowego oraz Pracowników Oddziału. W związku z prowadzeniem kontroli podatkowej, wyznaczeni Pracownicy są odpowiedzialni za kontakt z organami podatkowymi w zakresie obszaru podatkowego będącego przedmiotem kontroli w Oddziale.
3. Wyznaczony Pracownik może, w razie potrzeby, zasięgnąć opinii Zewnętrznej firmy doradczej w zakresie przeprowadzanej kontroli. Pracownik Zewnętrznej firmy doradczej może zostać wyznaczony jako pełnomocnik dedykowany do współpracy w ramach kontroli z polskimi organami podatkowymi.
4. Osobom przeprowadzającym kontrolę podatkową w siedzibie Oddziału należy zapewnić warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli oraz dostęp do dokumentów i informacji przekazywanych w toku kontroli.
5. Osobom przeprowadzającym kontrolę podatkową w siedzibie Oddziału należy zapewnić warunki uniemożliwiające dostęp do dokumentów i informacji niepodlegających ujawnieniu w trakcie kontroli oraz uniemożliwić niekontrolowany kontakt z osobami innymi niż upoważnione do reprezentowania Oddziału.

## CZĘŚĆ IV: POLITYKA PODATKOWA

### **XIII. Informacje odnośnie realizacji przez podatnika obowiązków podatkowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z informacją o liczbie przekazanych Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych, z podziałem na podatki, których dotyczą**

Spółka podejmuje niezbędne środki w celu prawidłowego oraz terminowego wywiązywania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:

- identyfikuje zdarzenia, które powodują powstanie obowiązków podatkowych;
- kalkuluje i terminowo uiszcza należny podatek na konto właściwego urzędu skarbowego;
- składa organom podatkowym właściwe zeznania, wykazy, zestawienia, sprawozdania oraz informacje, do których składania zobowiązują ją przepisy prawa podatkowego,
- sporządza dokumentację cen transferowych oraz analizy porównawcze,
- monitoruje zawierane transakcje z perspektywy przepisów Ordynacji podatkowej o schematach podatkowych oraz dokonuje zgłoszenia uzgodnień stanowiących schemat podatkowy do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

W roku 2021 Oddział realizował obowiązki podatkowe jako podatnik z tytułu następujących podatków:

- podatku dochodowego od osób prawnych (CIT),
- podatku od towarów i usług (VAT).

W roku 2021 Oddział realizował obowiązki podatkowe płatnika wynikające z tytułu następujących podatków:

- podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) – z tytułu wynagrodzeń pracowników.

W 2021 roku Oddział, jako beneficjent, przekazał Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacje o 0 schematach podatkowych, w tym:

<b>Podatek</b>	<b>Liczba zaraportowanych schematów podatkowych</b>
akcyzowy	0
dochodowy od osób prawnych	0
dochodowy od osób fizycznych	0
podatek od czynności cywilnoprawnych	0
Podatek od nieruchomości	0
Podatek od towarów i usług	0

**XIV. Informacje o transakcjach z podmiotami powiązаными w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4, których wartość przekracza 5% sumy bilansowej aktywów w rozumieniu przepisów o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego spółki, w tym niebędącymi polskimi rezydentami podatkowymi**

W 2021 roku Oddział zawarł z podmiotami powiązаными następujące transakcje, których wartość przekracza 5% sumy bilansowej aktywów:

Nr	Charakterystyka Transakcji	Strona Transakcji
1	składka cedowana	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chubb INA Overseas Insurance Company Ltd.</li><li>▪ Chubb Tempest Reinsurance Ltd.</li></ul>

**XV. Informacje o planowanych lub podejmowanych przez podatnika działaniach restrukturyzacyjnych mogących mieć wpływ na wysokość zobowiązań podatkowych podatnika lub podmiotów powiązanych w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4**

W 2021 roku Oddział zaplanował lub podjął następujące działania restrukturyzacyjne, które mogą mieć wpływ na wysokość zobowiązań podatkowych Oddziału lub jednostek powiązanych:

Działania	Planowane	Podjęte
Fuzja	b.d.	b.d.
Przekształcenie Spółki	b.d.	b.d.
Wniesienie wkładu w postaci przedsiębiorstwa (w tym podział przedsiębiorstwa)	b.d.	b.d.
Wniesienie wkładu w postaci zorganizowanej części przedsiębiorstwa (w tym podział przedsiębiorstwa)	b.d.	b.d.
Wymiana akcji/udziałów	b.d.	b.d.
Inne	b.d.	b.d.

**XVI. Wnioski o wydanie ogólnej interpretacji podatkowej, o której mowa w art. 14a § 1 Ordynacji podatkowej**

W roku 2021 Oddział nie składał wniosków o wydanie ogólnej interpretacji podatkowej.

**XVII. Wnioski o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, o której mowa w art. 14b Ordynacji podatkowa**

W roku 2021 Oddział nie złożył wniosków o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej.

**XVIII. Wnioski o wydanie wiążącej informacji stawkowej, o której mowa w art. 42a ustawy o podatku od towarów i usług.**

W roku 2021 Oddział nie składał wniosków o wydanie wiążącej informacji stawkowej.

**XIX. Informacje, dotyczące dokonywania rozliczeń podatkowych podatnika w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową**

W 2021 roku Oddział nie dokonywał rozliczeń podatkowych w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową.