

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แบบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 76/2568)

เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันชีวิต

บริษัท ชับบ์ ไลฟ์ แอสซัวร์นซ์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และ ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยทุกรายการของบริษัท

ลงนาม 

ชื่อ นางสาวอลิสสา อารีพงษ์

ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจ

CHUBB Chubb Life Assurance Public Company Limited
บริษัท ชับบ์ ไลฟ์ แอสซัวร์นซ์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม 

ชื่อ นายยะยาน์ อัดนัน อาหมัด

ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจ

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ข้อมูลประจำปี 2568

ประวัติ ซับบ์ และ ซับบ์ ไลฟ์ ในประเทศไทย

ซับบ์ เป็นผู้นำด้านประกันภัยชั้นนำระดับโลก ดำเนินธุรกิจใน 54 ประเทศทั่วโลกและอาณาเขตต่าง ๆ ซับบ์ ให้บริการด้านการประกันภัยทรัพย์สินและประกันภัยความรับผิดสำหรับภาคธุรกิจและบุคคลทั่วไป ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล ประกันสุขภาพ ตลอดจนให้บริการประกันภัยต่อ และประกันชีวิต แก่ลูกค้าหลากหลายกลุ่ม

ในฐานะผู้รับประกันภัย เรานำข้อมูลเชิงลึกมาใช้ในการประเมิน วิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยง ซับบ์ ให้บริการและชดเชยค่าสินไหมทดแทนอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว ยิ่งไปกว่านั้น เรายังมีความโดดเด่นในด้านผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการให้บริการ รวมถึงช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย อีกทั้งยังมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคงและแข็งแกร่ง รวมถึงการดำเนินงานในหลายประเทศทั่วโลก

บริษัท ซับบ์ ลิมิเต็ด ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก (NYSE:CB) และเป็นส่วนหนึ่งของดัชนีหลักทรัพย์ S&P500 index ซับบ์ มีสำนักงานบริหารในเมืองซูริค นิวยอร์ก ลอนดอน ปารีส รวมทั้งในเมืองอื่น ๆ โดยมีพนักงานกว่า 40,000 คนทั่วโลก

ซับบ์ ดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ในประเทศออสเตรเลีย จีน อินเดีย ฮ่องกง เกาหลีใต้ มาเลเซีย นิวซีแลนด์ ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไต้หวัน ไทย เวียดนาม เขตบริหารพิเศษมาเก๊า และเขตบริหารพิเศษฮ่องกง

ซับบ์ ไลฟ์ เป็นบริษัทประกันชีวิตระดับสากลของกลุ่มบริษัท ซับบ์ สำหรับเอเชีย ซับบ์ ไลฟ์ ดำเนินธุรกิจในอินเดีย ฮ่องกง เกาหลีใต้ เมียนมา ไต้หวัน ไทย เวียดนาม และเขตบริหารพิเศษฮ่องกง รวมถึงการเป็นบริษัทร่วมทุนในประเทศจีน ซับบ์ ไลฟ์ ได้เข้ามาให้บริการด้านประกันชีวิตในประเทศไทยตั้งแต่ปี 2544 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการความคุ้มครองและมั่นคงทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย ซับบ์ ไลฟ์ ในประเทศไทย หรือ บมจ. ซับบ์ ไลฟ์ แอสซัวร์นซ์ มอบบริการผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตหลากหลายประเภท ทั้งการประกันชีวิตเพื่อความคุ้มครอง เพื่อการสะสมทรัพย์ การประกันอุบัติเหตุ และสุขภาพ รวมถึงการประกันชีวิตคุ้มครองเงินซื้อรถยนต์ สินเชื่อรถจักรยานยนต์ และสินเชื่อที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ ยังให้บริการด้านการประกันชีวิตกลุ่ม ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายที่หลากหลาย ประกอบด้วย ช่องทางตัวแทน นายหน้าประกันชีวิต ธนาคาร และพันธมิตรธุรกิจ

นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ชับบ์ ไลฟ์ แอสซัวร์ันซ์ จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมของบริษัท ชับบ์ ไลฟ์ แอสซัวร์ันซ์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการเติบโตมากกว่าค่าเฉลี่ยของตลาดในปี 2565 โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นบริษัทประกันชีวิตชั้นนำระดับสากลที่ยึดมั่นในคุณธรรม การขยายธุรกิจในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงยอดขายภายใต้การแข่งขันของตลาดธุรกิจประกันชีวิต รวมถึงสร้างความมั่นคงทางการเงินแก่ผู้เอาประกันภัยดังต่อไปนี้

เพิ่มจำนวนตัวแทน

ขยายจำนวนตัวแทนประกันชีวิต
มุ่งเน้นพัฒนาตัวแทนแบบมืออาชีพ
บนพื้นฐานการขายอย่างมีจริยธรรม
และจรรยาบรรณ

เพิ่มตลาดทั่วภูมิภาค

ขยายตลาดในภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศ
โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้

ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ

เน้นการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์
ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของผู้บริโภคและ
กลุ่มเป้าหมาย

ขยายช่องทางจัดจำหน่าย

ขยายช่องทางจัดจำหน่าย และ
พันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มเติม

โดยบริษัทฯ จะรักษาไว้ซึ่งความแข็งแกร่งในด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจ และเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้บริการด้านต่าง ๆ ผ่านทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่จะพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการขาย และการปฏิบัติการ พร้อมช่องทางขายผ่านดิจิทัล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้บริการในรูปแบบดิจิทัลผ่าน MyAccount ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการเข้าถึงบริการด้านกรรมธรรม์ออนไลน์ด้วยตัวเองได้ง่ายมากขึ้น

MyAccount



MyAccount คือ บริการกรมธรรม์ออนไลน์สำหรับลูกค้า ชับบี้ไลฟ์ ครอบคลุมการให้บริการต่าง ๆ อาทิ



ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์
อาทิ หมายเลขกรมธรรม์
ความคุ้มครอง ผลประโยชน์
ผู้รับประโยชน์ เบี้ยประกันภัย
วันครบกำหนดต่าง ๆ เป็นต้น



อัปเดตข้อมูลติดต่อ
ไม่พลาดเอกสารสำคัญ และยังสามารถ
ได้ง่ายด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องยื่น
เอกสารเพิ่มเติม



ดาวน์โหลดสำเนากรมธรรม์
สามารถเก็บรายละเอียดกรมธรรม์
ในรูปแบบ e-Document เรียกดู
ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น



**แจ้งเตือนและชำระเบี้ย
ออนไลน์**
ช่วยให้การชำระเบี้ยประกันภัย
เป็นเรื่องง่าย และมั่นใจว่าจะได้รับ
ความคุ้มครองต่อเนื่อง



**ดาวน์โหลดหนังสือรับรอง
การชำระเบี้ย**
สำหรับประกอบการยื่นรับสิทธิ
ลดหย่อนภาษีเงินได้ในแต่ละปี



**บริการค้นหาโรงพยาบาล
เครือข่าย**
เพื่อใช้สิทธิการรักษาพยาบาล
โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชับบี้ไลฟ์ แอสซัวร์ันส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านการประกันชีวิตในประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการใน ความคุ้มครองและความมั่นคงทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย โดยผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตของบริษัทฯ มีหลายประเภท ทั้งประกันชีวิตเพื่อความคุ้มครอง เพื่อการสะสมทรัพย์ การประกันภัยอุบัติเหตุ และสุขภาพ การประกันชีวิตคุ้มครองเงินซื้อรถยนต์ สินเชื่อรถจักรยานยนต์ และสินเชื่อที่อยู่อาศัย รวมถึงการให้บริการด้านการประกันชีวิตกลุ่มเพื่อสวัสดิการของพนักงาน ผ่านช่องทางกรจัดจำหน่ายที่หลากหลายทั้ง ตัวแทนประกันชีวิต นายหน้าประกันชีวิต และพันธมิตรธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนพัฒนาช่องทางดิจิทัล ทั้งในส่วนของ การเสนอขาย การออกกรมธรรม์ การบริการ และอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

โดยในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับตรงทั้งหมด 9,197 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 10.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2567 โดยกรมธรรม์ประเภทสามัญเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.9 การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 และ การประกันภัยกลุ่มเติมโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.8 โดยมีอัตราการเติบโตของเบี้ยประกันภัยปีแรกร้อยละ 14.2 เบี้ยประกันภัยปีต่อไปร้อยละ 12.9 และเบี้ยประกันภัยจ่ายครั้งเดียวลดลงร้อยละ 7.6 จากปีที่ผ่านมา โดยเบี้ยประกันภัยทั้งหมดคิดเป็นส่วนแบ่งของตลาดร้อยละ 1.4

ผลิตภัณฑ์ของ ชับบ์ ไลฟ์

แบบตลอดชีพ
(Whole Life)

แบบสะสมทรัพย์
(Endowment)

แบบบำนาญ
(Annuity)

แบบชั่วระยะเวลา
(Term)

สัญญาเพิ่มเติม
(Riders)

ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล
(Personal Accident)



รายละเอียดผลิตภัณฑ์ของบริษัท ชับป์ ไลฟ์ แอสซัวร์ันซ์ จำกัด (มหาชน)

ประกันชีวิต	ตัวชี้แหล่งผลิตภัณฑ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (URL)
ไลฟ์ โพรเทคเตอร์	https://www.chubb.com/th-th/personal/life-protector-insurance.html
ไลฟ์ โพรเทคเตอร์ 90/20	https://www.chubb.com/th-th/personal/life-protector-90-20-insurance.html
ไลฟ์ โพรเทคเตอร์ พลัส	https://www.chubb.com/th-th/personal/life-protector-plus-insurance.html
ซูพริม ไลฟ์ โพรเทคเตอร์ 90/20	https://www.chubb.com/th-th/personal/supreme-life-protector-insurance.html
ประกันชีวิตตลอดชีพ (ไม่มีเงินปันผล)	https://www.chubb.com/th-th/personal/whole-life-non-par-insurance.html
ชั่วระยะเวลา	https://www.chubb.com/th-th/personal/term-life-insurance.html
ประกันชีวิตควบการลงทุน	https://www.chubb.com/th-th/personal/unit-linked.html
แบบประกันสำเร็จรูป 20SLPA Package	https://www.chubb.com/th-th/personal/20slpa-insurance-package.html
ซิกเนเจอร์ เลกาซี 5	https://www.chubb.com/th-th/personal/signature-legacy-5.html
ซิกเนเจอร์ เลกาซี 10	https://www.chubb.com/th-th/personal/signature-legacy-10.html
เซนเซอร์ ไลฟ์ โพรเทคชัน	https://www.chubb.com/th-th/personal/century-life-protection.html
ไลฟ์ไทม์ แวลู	https://www.chubb.com/th-th/personal/lifetime-value.html
ประกันสุขภาพ	ตัวชี้แหล่งผลิตภัณฑ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (URL)
3 ดี เฮลท์ เอ็กซ์เซลเลนซ์	https://www.chubb.com/th-th/personal/3d-health-excellence.html
เฮลท์ พรีเมียม เอ็กซ์ตรา	https://www.chubb.com/th-th/personal/health-premium-extra-rider.html
เฮลท์ พรีเมียม เอ็กซ์ตรา แบบมีค่าใช้จ่ายร่วม	https://www.chubb.com/th-th/personal/health-premium-extra-deductible-rider.html
เฮลท์ ดีไลท์ พลัส	https://www.chubb.com/th-th/personal/health-delight-plus-rider.html
คุ้มครองสุขภาพแบบชดเชยรายได้	https://www.chubb.com/th-th/personal/health-rider-hbf.html
ประกันคุ้มครองโรคร้ายแรง 50 โรค	https://www.chubb.com/th-th/personal/dread-diseases-dd-insurance.html
ประกันโรคร้ายแรงตลอดชีพ ซีไอ เอ็กซ์ตรา พลัส 90/10 และซีไอ เอ็กซ์ตรา พลัส 90/20	https://www.chubb.com/th-th/personal/ci-extra-plus.html
สัญญาเพิ่มเติมสุขภาพ ทีพีดี ซูเปอร์ แคร์	https://www.chubb.com/th-th/personal/tpd-super-care.html
ประกันแบบสะสมทรัพย์	ตัวชี้แหล่งผลิตภัณฑ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (URL)
15 สมาร์ท แพลน	https://www.chubb.com/th-th/personal/15-smart-plan-insurance.html
7 สมาร์ท แพลน	https://www.chubb.com/th-th/personal/7-smart-plan-insurance.html
โปร เซฟเวอร์ 20/10	https://www.chubb.com/th-th/personal/pro-saver.html
สตาร์ท เซฟเวอร์ 25/15	https://www.chubb.com/th-th/personal/start-saver.html
อีลิท เซฟวิ้งส์	https://www.chubb.com/th-th/personal/868-elite-savings.html
ประกันอุบัติเหตุ	ตัวชี้แหล่งผลิตภัณฑ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (URL)
สัญญาเพิ่มเติมคุ้มครองอุบัติเหตุ	https://www.chubb.com/th-th/personal/accidental-rider.html
PA Ultra	https://www.chubb.com/th-th/personal/pa-ultra.html
PA Ultra Pro	https://www.chubb.com/th-th/personal/pa-ultra-pro.html

ประกันเพื่อวางแผนเกษียณ	ตัวชี้แหล่งผลิตภัณฑ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (URL)
แอนนิตี้ เรดดี	https://www.chubb.com/th-th/personal/annuity-ready.html
แอนนิตี้ เรดดี ชำระเบี้ย 5 ปี	https://www.chubb.com/th-th/personal/annuity-ready-5-years-payment.html
ประกันชีวิตตลอดชีพ เอ็กซ์ตรา	https://www.chubb.com/th-th/personal/whole-life-extra.html
เกษียณเพิ่มสุข 15	https://www.chubb.com/th-th/personal/retirement-extra-insurance.html
เกษียณออมทรัพย์	https://www.chubb.com/th-th/personal/retirement-savings-insurance.html
บำนาญเพิ่มสุข (บำนาญแบบลดหย่อนได้)	https://www.chubb.com/th-th/personal/happy-annuity.html
สเตป แอนนิตี้ 90/10 และ 90/60	https://www.chubb.com/th-th/personal/step-annuity.html
ประกันเพื่อการศึกษาบุตร	ตัวชี้แหล่งผลิตภัณฑ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (URL)
24 ทีเอ็กซ์	https://www.chubb.com/th-th/personal/24tx-insurance.html
ประกันภัยและอื่นๆ	ตัวชี้แหล่งผลิตภัณฑ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (URL)
ยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัยสำหรับภรรยาผู้เอาวี (ผช.)	https://www.chubb.com/th-th/personal/payer-benefit-pb-insurance.html
ยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย	https://www.chubb.com/th-th/personal/premium-waiver-insurance.html
สัญญาเพิ่มเติมแบบชั่วระยะเวลา	https://www.chubb.com/th-th/personal/term-rider-insurance.html

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2569

ช่องทางการติดต่อบริษัท และวิธีการเรียกร้องการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต

การชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต

ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อขอรับเอกสาร จัดส่งเอกสาร และรับเงินค่าสินไหมทดแทนได้ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

การขอรับเอกสารการเรียกร้องฯ

1. ติดต่อศูนย์ดูแลลูกค้าด้วยตนเอง หรือโทร.1283 หรือ 02 615 6860 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.00 น. ในวันทำการ เจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมหรือส่งเอกสารการเรียกร้องให้ท่านโดยตรง
2. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานใหญ่ หรือสาขาของบริษัทฯ ทุกแห่งทั่วประเทศ
3. ติดต่อตัวแทนของท่าน
4. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารการเรียกร้องด้วยตนเอง

การยื่นหลักฐานการเรียกร้องฯ

1. ยื่นผ่านสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทุกแห่ง
2. จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าซองถึง ฝ่ายสินไหมประกันชีวิต บริษัท ชีบีไลฟ์ แอสซัวร์รันส์ จำกัด (มหาชน) 130 - 132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 22 ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
3. ส่งผ่านตัวแทนของท่าน

ระยะเวลาในการพิจารณาของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ จะจ่ายเงินให้ตามเงื่อนไขความคุ้มครองแต่ละสัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. ในกรณีที่มิเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทฯ ชดใช้เงินไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองในสัญญาประกันภัย บริษัทฯ อาจขยายเวลาในการพิจารณาออกไปเป็น 90 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน โดยภาระในการพิสูจน์ว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทฯ ชดใช้ไม่เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาประกันภัย เป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ที่จะหาหลักฐานเพิ่มเติม ทั้งนี้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีส่วนได้เสียจำเป็นต้องให้ข้อเท็จจริง และให้ความร่วมมือแก่บริษัทฯ ตามสมควร

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากการประสบอุบัติเหตุ
 - แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ ส่วนที่ 1)
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานในการยืนยันตัวตนของผู้เอาประกันภัยที่ออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมรับรองสำเนา
 - ใบรับรองแพทย์ หรือใบรายงานแพทย์ (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ ส่วนที่ 2) หรือใบรายงานแพทย์ที่ระบุอาการสำคัญ ผลการวินิจฉัย และการรักษา

- สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีที่ได้รับรองในหน้าที่จากเจ้าพนักงาน (ถ้ามี)
- फिल्म ऐकश्येरी หรือใบอ่านผลฟิล์ม (กรณีกระดูกเคลื่อนที่ แตกหัก หรือสูญเสียอวัยวะ)
- หนังสือยินยอมของผู้เอาประกันภัยในการเปิดเผยประวัติการรักษาของผู้เอาประกันภัย

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย การลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการเรียกร้องฯ ต้องเหมือนกับลายมือชื่อที่ให้ไว้ขณะขอเอาประกันภัย โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากการประสบอุบัติเหตุได้ที่ <https://www.chubb.com/th-th/claims/life-claims-accident.html>

2. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีมรณกรรม

(1) กรณีมรณกรรมโดยสาเหตุธรรมชาติ เช่น จากโรคมะเร็งไข้เจ็บ หรือความชราภาพ ใช้เอกสารประกอบการเรียกร้อง ดังนี้

- กรมธรรม์ประกันภัย
- เว้นแต่บริษัทฯ ได้ออกกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์ประกันภัย
- แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมมรณกรรม
- พร้อมลงลายมือชื่อของผู้รับประโยชน์หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยทุกคน (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ ส่วนที่ 1)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยราชการของผู้รับประโยชน์หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยทุกคน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยทุกคน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานรับรองการตายที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกเอกสารหลักฐานดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาโดยผู้รับประโยชน์
- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการจำหน่าย "ตาย" ของผู้เอาประกันภัยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาโดยผู้รับประโยชน์
- หนังสือยินยอมของผู้รับประโยชน์หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยในการเปิดเผยประวัติการรักษาของผู้เอาประกันภัย (ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ)
- ใบรายงานแพทย์ กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ ส่วนที่ 2)
- เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ของผู้เสียชีวิต หรือผู้รับประโยชน์ สำเนาสูติบัตรกรณีผู้เยาว์เป็นผู้รับประโยชน์และยังไม่มีบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนสมรสกรณีผู้รับประโยชน์เป็นคู่สมรสของผู้เอาประกันภัย

หมายเหตุ* : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับประโยชน์ หรือผู้ปกครองของผู้รับประโยชน์หากผู้รับประโยชน์เป็นผู้เยาว์

(2) กรณีมรณกรรมโดยสาเหตุผิดธรรมชาติ เช่น อุบัติเหตุ ฆ่าตัวตาย ถูกผู้อื่นทำร้าย ถูกสัตว์ทำร้าย หรือไม่ปรากฏสาเหตุ ใช้เอกสารประกอบการเรียกร้องเพิ่มเติมจากข้อ 1 ดังนี้

- สำเนาบันทึกประจำวันและรายงานสรุปการสอบสวนเกี่ยวกับคดี (ถ้ามี) ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องในหน้าที่จากเจ้าพนักงาน
- สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพที่ได้รับรองในหน้าที่จากเจ้าพนักงานหรือสำเนารายงานการตรวจศพที่ได้รับรองในหน้าที่จากหน่วยงานราชการหรือสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกเอกสารหลักฐานดังกล่าว (ถ้ามี)

โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีมรณกรรมได้ที่

<https://www.chubb.com/th-th/claims/life-claims-death.html>

3. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาเพิ่มเติมโรคร้ายแรง

- แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ตามแบบฟอร์มบริษัท ส่วนที่ 1)
- สำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานในการยืนยันตัวตนของผู้เอาประกันภัยที่ออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมรับรองสำเนา
- ใบรับรองแพทย์ รายงานผลการตรวจและวินิจฉัยของแพทย์ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาในแต่ละโรคร้ายแรง เช่น ผลการตรวจชิ้นเนื้อ หรือผลทางพยาธิสภาพ ผลตรวจด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) ผลตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT scan) ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับโรคร้ายแรง
- หนังสือยินยอมของผู้เอาประกันภัยในการเปิดเผยประวัติการรักษาของผู้เอาประกันภัย
- สำเนาประวัติการรักษาทั้งหมด (ถ้ามี)

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย การลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการเรียกร้องต้องเหมือนกับลายมือชื่อที่ให้ไว้ขณะขอเอาประกันภัยโดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาเพิ่มเติมโรคร้ายแรงได้ที่ <https://www.chubb.com/th-th/claims/life-claims-dread-disease-claims.html>

4. การเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล

การเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล ตามสัญญาเพิ่มเติมค่ารักษาพยาบาลและผ่าตัด/ สัญญาเพิ่มเติมค่ารักษาพยาบาลรายวัน สัญญาประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล และสัญญาอื่น ๆ ใช้เอกสารในการเรียกร้องดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ตามแบบฟอร์มบริษัท ส่วนที่ 1)
- ใบรายงานแพทย์ (ตามแบบฟอร์มบริษัท ส่วนที่ 2)
หรือใบรับรองแพทย์หรือใบรายงานของแพทย์ผู้ตรวจรักษาที่ระบุอาการสำคัญผลการวินิจฉัยและการรักษา
- สำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานในการยืนยันตัวตนของผู้เอาประกันภัยที่ออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมรับรองสำเนา
- ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับที่แสดงรายการค่าใช้จ่าย หรือใบสรุปปิดหน้ากับใบเสร็จรับเงิน
- หนังสือยินยอมของผู้เอาประกันภัยในการเปิดเผยประวัติการรักษาของผู้เอาประกันภัย
- เอกสารทางการแพทย์อื่น ๆ เช่น ผลการตรวจต่าง ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย การลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการเรียกร้องต้องเหมือนกับลายมือชื่อที่ให้ไว้ขณะขอเอาประกันภัย โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลได้ที่ <https://www.chubb.com/th-th/claims/life-claims-health.html>

5. การเรียกร้องผลประโยชน์การชดเชยเงินเบี้ยประกันภัย แบ่งออกเป็น 2 กรณี

(1) การเรียกร้องผลประโยชน์ตามสัญญาเพิ่มเติมคุ้มครองผู้ชำระเบี้ยประกันภัย (ผช.) กรณีผู้ชำระเบี้ยประกันภัยมรณกรรม

เอกสารประกอบการเรียกร้องมีดังนี้

- กรมธรรม์ประกันภัย
- เว้นแต่บริษัทฯ ได้ออกกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์ประกันภัย
- แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมมรณกรรม
- พร้อมลงลายมือชื่อของผู้รับประโยชน์หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยทุกคน (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ ส่วนที่ 1)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยราชการของผู้รับประโยชน์หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยทุกคน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยทุกคน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานรับรองการตายที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกเอกสารหลักฐานดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาโดยผู้รับประโยชน์
- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการจำหน่าย "ตาย" ของผู้เอาประกันภัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาโดยผู้รับประโยชน์
- หนังสือยินยอมของผู้รับประโยชน์หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัย ในการเปิดเผยประวัติการรักษาของผู้เอาประกันภัย (ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ)
- ใบรายงานแพทย์ กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ ส่วนที่ 2)
- เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้เสียชีวิตหรือผู้รับประโยชน์ สำเนาสูติบัตรกรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้รับประโยชน์และยังไม่มีบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนสมรสกรณีผู้รับประโยชน์เป็นคู่สมรสของผู้เอาประกันภัย

กรณีเสียชีวิตโดยฆาตกรรมชาติ เช่น อุบัติเหตุ ฆ่าตัวตาย ถูกผู้อื่นทำร้าย หรือเสียชีวิตไม่ปรากฏสาเหตุฯลฯ ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาบันทึกประจำวัน และรายงานสรุปการสอบสวนเกี่ยวกับคดี (ถ้ามี) ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องในหน้าที่จากเจ้าพนักงาน

- สำเนารายงานชั้น สู ต ร พ ล ก ศ พ ที่ ได้รับ ร อ ง ใน น ้ า ที่ จ า ก เจ้ า พ ่ น ก ง า น หรือสำเนารายงานการตรวจศพที่ได้รับรองในหน้าที่จากหน่วยงานราชการหรือสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกเอกสารหลักฐานดังกล่าว (ถ้ามี)

หมายเหตุ* : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้เอาประกันภัย หรือผู้ปกครองของผู้เอาประกันภัย หากผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์

(2) การเรียกร้องผลประโยชน์ตามสัญญาเพิ่มเติมคุ้มครองผู้ชำระเบี้ยประกันภัย (ผช.) และสัญญาเพิ่มเติมยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย (ยบ.) กรณีผู้ชำระเบี้ยหรือผู้เอาประกันภัยทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

เอกสารประกอบการเรียกร้องมีดังนี้

- แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทนกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร (ตามแบบฟอร์มบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานในการยืนยันตัวตนของผู้เอาประกันภัยที่ออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมรับรองสำเนา
- ใบรายงานของแพทย์ผู้ตรวจรักษากรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (ตามแบบฟอร์มบริษัท)
- หนังสือยินยอมของผู้เอาประกันภัยในการเปิดเผยประวัติการรักษาของผู้เอาประกันภัย
- เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น फिल्मเอกซเรย์ ภาพถ่ายอาการปัจจุบัน สำเนาประวัติการรักษา เป็นต้น

โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเรียกร้องผลประโยชน์การยกเว้นเบี้ยประกันภัยได้ที่




<https://www.chubb.com/th-th/claims/life-claims-waiver-of-premium-claims.html>

6. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประเภทอื่น ๆ

หากผู้เอาประกันภัยท่านใดต้องการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอื่นใดที่ไม่อยู่ในรายการประเภทของค่าสินไหมทดแทน กรุณาติดต่อเพื่อรับคำแนะนำได้ที่ศูนย์ดูแลลูกค้า 1283 หรือ 02 615 6860 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.00 น. ในวันทำการ

ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน

จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อผู้เอาประกันภัยมีประเด็นร้องเรียนในเรื่องผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือตัวแทนของบริษัท ซึ่งบริษัท ถือเป็นเรื่องสำคัญ ทุกข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของผู้เอาประกันภัย จะได้รับการใส่ใจ แก้ไข ปรับปรุง และแจ้งกลับในลักษณะ One Stop Service ท่านสามารถส่งข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนไปยังบริษัท ได้หลายวิธี ได้แก่

-  โทรศัพท์: 1283 หรือ 02 615 6860 (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 – 17.00 น.)
-  อีเมล: CHC.THLife@chubb.com
-  ทางไปรษณีย์ที่: ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน บริษัท ชับบี ไลฟ์ แอสซัวร์นซ์ จำกัด (มหาชน)
130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 22 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

 ติดต่อโดยตรงที่บริษัทฯ

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

- พนักงานจะรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน พร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยทันที กรณีเป็นเรื่องที่พนักงานสามารถแก้ไขปัญหาและจบได้ภายในครั้งแรก พร้อมกล่าวขอภัยสำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และขอบคุณสำหรับความคิดเห็นของผู้เอาประกันภัยที่มีต่อบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการต่อไป
- หากเรื่องดังกล่าวไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที พนักงานจะนำข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงประเด็นข้อร้องเรียนของผู้เอาประกันภัย ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบโดยตรง เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาให้กับผู้เอาประกันภัยต่อไป
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจะแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการ ผลการตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับผู้เอาประกันภัยรับทราบ
- ในกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มเติมในการดำเนินการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจะแจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบถึงความคืบหน้าเป็นระยะจนกว่าเรื่องร้องเรียนจะแล้วเสร็จ

ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คำร้องเรียนได้ที่

<https://www.chubb.com/th-th/customer-service/life-complaint-handling.html>



**การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ชัยบับ ไลฟ์
(Corporate Good Governance)**

กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัท ชับบ์ ไลฟ์ แอสชูรันส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Framework) ให้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล ให้มีการบริหารจัดการที่ดี โดยการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะทำให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นธรรมกับทุกฝ่าย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัทฯ ภายใต้กรอบจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ การที่จะทำให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีระบบการควบคุมภายในที่ส่งเสริมการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร ผู้เอาประกันภัยหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การดำเนินธุรกิจประกันชีวิตของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย รวมถึงเป็นต้นแบบและผลักดันวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดทิศทาง นโยบายที่สำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ จำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ สะท้อนหลัก Fit and Proper โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะด้านธุรกิจประกันภัย การบริหารความเสี่ยง และการเงิน การบัญชี เปรียบเทียบกับขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจ

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เหมาะสมตามขนาดและความซับซ้อนของกิจการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

- 1.1. ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 15 ของกำหนดว่า “ให้บริษัทมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องมีกรรมการซึ่งมีสัญชาติไทยตามอัตราส่วนที่กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิตกำหนด”
- 1.2. เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่เกินหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 1.3. เป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 1.4. ประธานคณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นรายกรณีจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ควรมีกรรมการที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยหนึ่งคน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัทฯ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และหลีกเลี่ยงการรับความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- พิจารณาอนุมัตินโยบายสำคัญของบริษัทฯ เช่น นโยบายการลงทุน นโยบายบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง รายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม การประเมินความมั่นคงทางการเงิน แผนธุรกิจของบริษัทฯ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการและกลไกในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสม เพื่อช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน เป็นต้น
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีเงินกองทุนที่มั่นคงและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และติดตามฐานะเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจประกันชีวิต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้เอาประกันภัย ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม
- กำหนดค่านิยมขององค์กร โดยสะท้อนเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานมาตรฐานของผู้ประกอบอาชีพ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- กำกับให้บริษัทฯ มีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ เพื่อให้กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ผู้เอาประกันภัย ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ถือหุ้น เสียเปรียบ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน อย่างเหมาะสม ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหารงาน บุคลากรหลักในหน่วยงานควบคุม และพนักงานในหน่วยงานสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายวิศิษฐ์ ตั้งคณังนุกูล | ประธานคณะกรรมการ/กรรมการอิสระ |
| 2. นายแซง ลี | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวอลิสา อารีพงษ์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นายยะยาร์ อัดนัน อามัด | กรรมการบริหาร |
| 5. นายอาณัติ สิมัคเดช | กรรมการอิสระ |
| 6. นางรัตนา เล็งศิริวัฒน์ | กรรมการอิสระ |
| 7. นายถนอมศักดิ์ โชติภักดิ์ | กรรมการอิสระ |
| 8. นายสมชัย สุวรรณนิพนธ์ | กรรมการ |
| 9. นายสุวรรณ วงศ์ศรีวงศ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวนิตยา พิริยะธรรมวงศ์ | กรรมการ |

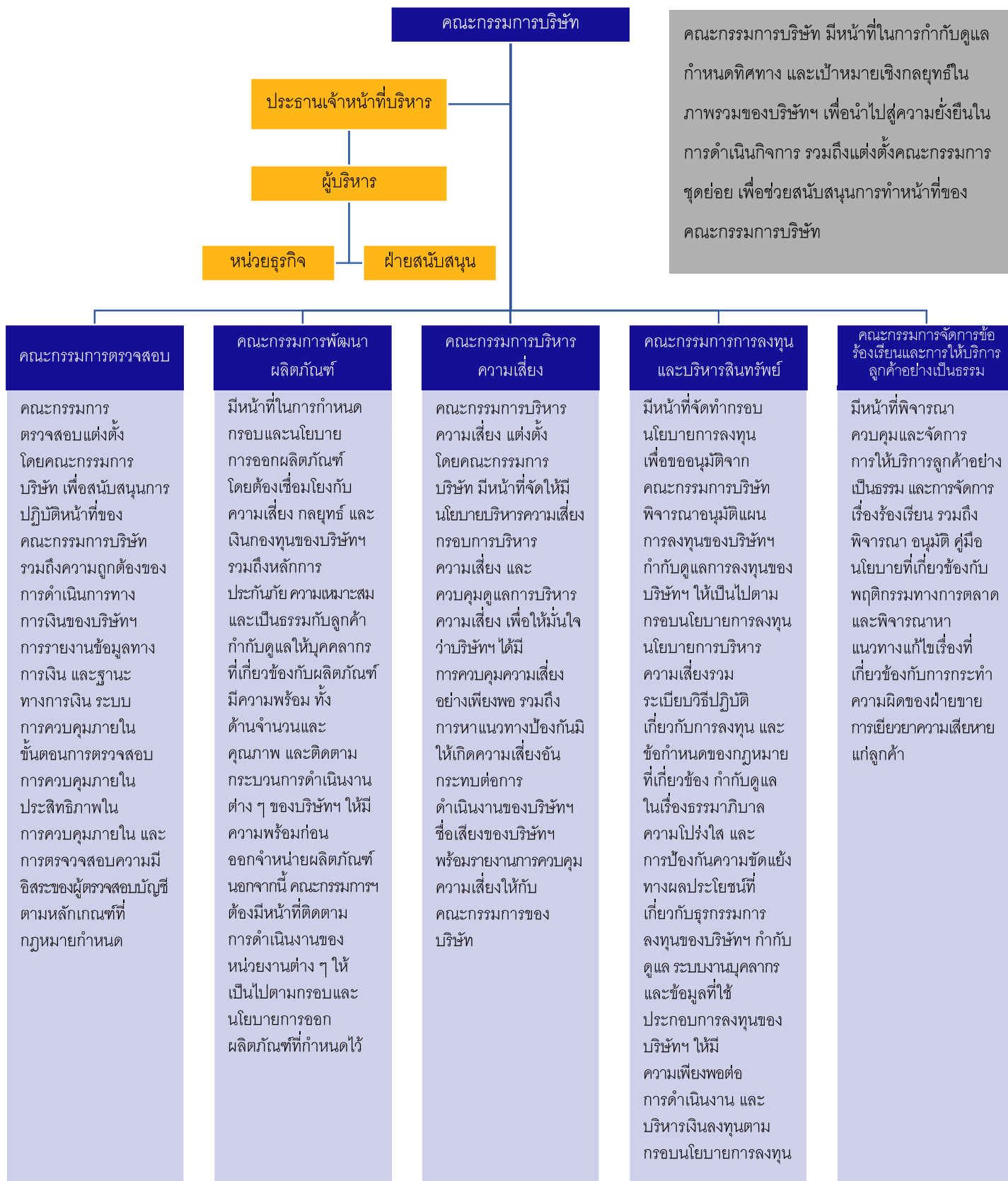
โดยมีนายจิรศักดิ์ กิริติไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2569)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (Board Performance Evaluation)

คณะกรรมการบริษัท จะทำการประเมินผลงานโดยผ่านแบบสอบถามที่ครอบคลุมถึงอำนาจหน้าที่หลักของคณะกรรมการ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ได้บรรลุตามเป้าประสงค์ หรือนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อาทิ การเข้าร่วมประชุม (Attendance) การแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในที่ประชุม (Meeting Participation) การมีส่วนร่วมและการสนับสนุนองค์กร (Contribution) รวมถึงความรู้ ประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อธุรกิจประกันภัย (Industry and Business Knowledge) โดยฝ่ายเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผลการปฏิบัติงานจะสะท้อนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท



หลักการควบคุมภายในของ ชับบ์ ไลฟ์

“การบริหารงานตามกรอบดำเนินงาน ตามหลักบรรษัทภิบาล รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการ 3 Lines of Responsibilities และการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง”

- คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจประกันชีวิตของบริษัทฯ ควบคุม และตรวจสอบระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
- บริหารระบบการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดลำดับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ พร้อมมาตรการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกไตรมาส การจัดทำกรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี การประเมินความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ (Own Risk and Solvency Assessment : ORSA)
- การบริหารและควบคุมภายใน โดยผู้บริหารของบริษัทฯ (Management Control) โดยผู้บริหารแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงาน การให้คำแนะนำ ควบคุมในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบระดับที่หนึ่ง (1st Line of Responsibilities) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงการควบคุมภายในโดยหลักการ “3 Lines of Responsibilities”
- ระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานควบคุมภายใน (Internal Audit) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน คู่มือ หรือนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดหรือไม่ รวมถึงการตรวจสอบฐานะทางการเงิน จากผู้ตรวจสอบบัญชี (External Auditor) ที่มีความเป็นอิสระ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือกฎหมายจากฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจ (Compliance Department) และการบริหารความเสี่ยงโดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Department) รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจ หรือการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด
- การปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ ซึ่งบริษัทฯ จะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าอย่างแท้จริง การเก็บ รวบรวมข้อมูล รวมถึงการขออนุญาตในการใช้ข้อมูลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับประกัน การชดเช้ค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างเหมาะสมต่อการทำบัญชีงบการเงิน และรายงานบัญชีต่าง ๆ ของบริษัทฯ การควบคุมดูแลที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ การตรวจสอบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับโครงสร้างบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

รายชื่อ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์	คณะกรรมการการลงทุนและบริหารสินทรัพย์	คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและการให้บริการอย่างเป็นธรรม	คณะกรรมการพิจารณาสินไหมทดแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลด้านไอที
คุณอลิสซา อารีพงษ์		√	√	√			√
คุณยะยานี อัดนัน อามัด		√	√	√			√
คุณจากรูมา จารุพงษ์ทวีช		√	√			√	√
คุณอนุรัตน์ ประชุมรัตน์					√	√	
คุณจิรศักดิ์ กิริติไพบูลย์		√	√		√	√	√
คุณชลัฐกร คมนิยวนิช			√				
คุณพชรมน กมลจากรุพิศุทธิ์					√	√	
คุณเบน รัตต์				√			
คุณเงิน หลิน				√			
คุณพีรศักดิ์ ตั้งเนาวรัตน์				√			
คุณสมนึก วิวัฒน์นะ	√						
คุณอาณัติ สิมัคเดช	√						
คุณรัตนา เล็งศิริวัฒน์	√						
คุณกฤตธรรม กฤตมโนรถ							
คุณชววรรษศ ขอบแสงจันทร์		√	√	√			√
คุณแอนดรูว์ ซอร์				√			
คุณเมืองเพชร สวัสดิ์ลาภ			√				
คุณตัน ยาน ปิง		√	√				
คุณโจอาน่า ดิซูซ่า				√			
คุณเนฮา ดัทท์				√			
คุณเงิน-เทอ แจ็ง							
คุณชุตินาถ หาญคุณิตต์วัฒนา					√		
คุณฐิติมา ชัยพรเมตตา				√			
คุณอุมาพร เปรมธรรมกร				√			
คุณอัศฐวิรินทร์ คำศรี			√				
คุณสุนทรี ขาวสะอาด			√				
คุณไพบูลย์ ศรีสวัสดิ์อำไพ							√
คุณกฤษชัย จิรบวรจกิจ							√
คุณกาญจน์พิพัฒน์ ฤกษ์บริตาพงศ์							√
คุณแดน อิศระ							√

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2569)

รายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2569)

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

1.	ดร. อาณัติ ลีมีคเดช	กรรมการอิสระ	ประธาน
2.	นางสาวสมนึก วิวัฒน์	ที่ปรึกษาอิสระ	กรรมการ
3.	นางรัตนา เล็งศิริวัฒน์	กรรมการอิสระ	กรรมการ
4.	นางสาวศิริเพ็ญ พัฒนวิหค	เลขานุการ	

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์ และครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรอง
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
5. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หากเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญต่อการบริหารงาน หรือการดำเนินธุรกิจ
6. แสดงความเห็นประกอบรายงานการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทฯ
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.	นายยะยาห์ อัลดันน์ আহมัด	ประธานคณะกรรมการ
2.	นางสาวอลิสตา อารีพงษ์	กรรมการ
3.	นางสาวจารุมา จารุพงษ์ทวีช	กรรมการ
4.	นายตัน ยาน ปิง	กรรมการ
5.	นายจิรศักดิ์ กิรติไพบูลย์	กรรมการ
6.	นายชวธรรต ชอบแสงจันทร์	เลขานุการ

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. จัดทำ ทบทวนและนำเสนอกรอบบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจสามปีของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายบริหารความเสี่ยง

3. กำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการบริหารความเสี่ยงระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปสถานะความเสี่ยงและเงินกองทุนของบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนด รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

คณะกรรมการการลงทุน และบริหารสินทรัพย์ (Investment and Asset Liability Committee)

รายชื่อคณะกรรมการการลงทุน และบริหารสินทรัพย์

1. นางสาวอลิสสา อารีพงษ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายยะยาร์ อัดนัน อามัด	รองประธาน
3. นายเบน รัตต์	กรรมการ
4. นางสาวเจิน หลิน	กรรมการ
5. นายชวธรรศ ขอบแสงจันทร์	กรรมการ
6. นายพีระศักดิ์ ตั้งเนาวรัตน์	กรรมการ
7. นางสาวโจอาน่า ดิซุซ่า	กรรมการ
8. นางสาวเนสา ดัทท์	กรรมการ
9. นายแอนดรู ซอว์	กรรมการ
10. นางสาวฐิติมา ชัยพรเมตตา	กรรมการ
11. นางสาวอุมาพร เปรมธรรมกร	เลขานุการ

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน และบริหารสินทรัพย์

1. จัดทำกรอบนโยบายการลงทุน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยงรวม
3. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุน และตามกฎหมายที่กำหนด
4. กำกับดูแลรายงานและบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อความเพียงพอต่อการดำเนินงานด้านการลงทุน
5. บริหารเงินทุนตามกรอบนโยบายการลงทุน และรายงานผลการลงทุนแก่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Complaint and Market Conduct Committee)

รายชื่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

1. นางสาวชุตินาถ หาญคณิตวัฒนา	กรรมการ
2. นางสาวพชรมน กมลจารุพิศุทธิ์	กรรมการ
3. นายอนุรัตน์ ประชุมรัตน์	กรรมการ
4. นายจิรศักดิ์ กีร์ติไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

1. กำกับดูแลภาพรวมการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียน
2. ทบทวน จัดให้มี และอนุมัตินโยบาย คู่มือ และแนวปฏิบัติอันเกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน และการให้บริการลูกค้า รวมถึงพฤติกรรมทางการตลาดของภาคธุรกิจประกันชีวิต
3. ดำเนินการสอบสวน พิจารณา รวมถึงหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งในด้านชื่อเสียง การดำเนินธุรกิจ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาลงโทษการทำผิดของฝ่ายขายหากเกิดผลกระทบต่อลูกค้า และเยียวยาความเสียหายอันเกิดขึ้น

คณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Management Committee)

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์

1. นางสาวอลิสสา อารีพงษ์	ประธานคณะกรรมการ
2. -ว่าง-	กรรมการ
3. นางสาวชลัฐกร คมนิยวนิช	กรรมการ
4. นายตัน ยาน ปิง	กรรมการ
5. นางสาวจารุมา จารุพงษ์ทวีช	กรรมการ
6. นายยะยาร์ อัดนัน อามัด	กรรมการ
7. นายอัศฐวินท์ คำศรี	กรรมการ
8. นายเมืองเพชร สวัสดิ์ดีลาม	กรรมการ
9. นายจิรศักดิ์ กิริติไพบูลย์	กรรมการ
10. นายชวรงค์ ขอบแสงจันทร์	กรรมการ
11. นางสาวสุนทรี ชาวสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์

1. พิจารณาอนุมัติผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
2. นำเสนอกรอบและนโยบายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง เงินกองทุนรวมถึงคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ประกอบการ
3. เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีความสอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท มาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท
4. เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม รวมถึงการคำนึงถึงผลระยะยาวในการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อตรงกับความต้องการของลูกค้า หรือกลุ่มเป้าหมายรวมถึงการดำเนินการทางธุรกิจ
5. รับผิดชอบในการวางแผน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ในช่องทางการขายต่าง ๆ
6. ควบคุมดูแลแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และสอดคล้องกับกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำกับดูแลด้านไอที (IT Steerco)

รายชื่อคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับดูแลด้านไอที

- | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------|
| 1. | นางสาวอลิสสา อารีพงษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. | นางสาวจรรุมา จารุพงษ์ทวีช | กรรมการ |
| 3. | นายยะยาห์ อัदनัน อามัด | กรรมการ |
| 4. | นายไพบูลย์ ศรีสวัสดิ์อำไพ | กรรมการ |
| 5. | นายกฤษชัย จิรบรรจงกิจ | กรรมการ |
| 6. | นายกาญจน์พิพัฒน์ ฤกษ์ปรีดาพงศ์ | กรรมการ |
| 7. | นายชวรวรรต ชอบแสงจันทร์ | กรรมการ |
| 8. | นายจิรศักดิ์ กীরติไพบูลย์ | กรรมการ |
| 9. | นายแดน อิศระ | กรรมการ |
| 10. | นายเมืองเพชร สวัสดิ์ลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลด้านไอที

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อและให้เกี่ยวกับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project) เพื่อให้ระบบและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลบริษัทฯ และหน่วยงานภายในบริษัท ให้ดำเนินการตามกระบวนการที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) และอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานของบริษัทฯ
3. พิจารณาและติดตามงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการลงทุนในโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
5. ติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งวงจร และพิจารณาผลสัมฤทธิ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่

การคัดเลือกสรรหา การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักการ Fit and Proper
2. นอกเหนือจากจัดให้มีการสัมภาษณ์ บริษัทฯ ยังได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดในการประเมินความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท (Board Suitability) โดยมีตัวชี้วัดดังต่อไปนี้
 - ตัวชี้วัดทางด้านอาณา: คณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่มีประวัติ หรือพฤติกรรมอันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางอาณา
 - ตัวชี้วัดทางการเงิน : คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่มีการกระทำที่ไม่เหมาะสมทางการเงิน หรือความผิดทางการเงินอันอาจนำไปสู่การดำเนินคดี
 - ตัวชี้วัดทางด้านกรกำกับดูแล : คณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่มีพฤติกรรมอันส่งผลกระทบต่อกรดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อันเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงประพฤติตามกรอบจรรยาบรรณของบริษัทฯ
4. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละคนจะต้องได้รับอนุมัติแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัท (สำหรับกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนได้)
5. กรรมการอิสระ เพื่อจะเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความรู้ความสามารถเป็นกรรมการอิสระตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงจะต้องไม่มีลักษณะใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือก สรรหาและแต่งตั้งผู้บริหาร

1. บริษัทฯ กำหนดความเหมาะสมสำหรับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อการควบคุมบริษัทฯ โดยผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จำเป็นและเพียงพอที่สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมถึงบรรลุความรับผิดชอบตามตำแหน่งที่ได้รับในบริษัทฯ
2. ความสามารถของผู้บริหาร ประเมินจากความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติ และความรู้ รวมถึงประสบการณ์ในธุรกิจประกันภัย
3. ในการคัดเลือกผู้บริหาร จะต้องมีความสอดคล้องกับโครงสร้างรวมของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทฯ อาจมีการทำการประเมิน (Assessment) ก่อนการคัดเลือกผู้บริหาร เพื่อความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน การบริหารงาน รวมถึงตรวจสอบตัวชี้วัดอื่น ๆ ร่วมด้วยเช่นเดียวกันกับการคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท



คณะผู้บริหารของบริษัทฯ

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2569)



Country President

คุณอลิสา อารีพงษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจใ
ภาพรวมของบริษัท บริหารงานทั่วไปเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และ
กลยุทธ์ของบริษัทฯ



Chief Agency Officer (Acting)

คุณอลิสา อารีพงษ์ รักษาการตำแหน่ง Deputy Country President & Chief Agency
Officer มีหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาช่องทางขายผ่านตัวแทนรวมถึง
การบริหารงานธุรกิจ



Chief Financial Officer

คุณยะยาห์ อัदनัน อาหมัด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน (Chief Financial
Officer) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการควบคุม และบริหารด้านการเงิน
รวมถึงกลยุทธ์ทางการเงินลงทุน และการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ



Chief Operating Officer

คุณจารุมา จารุพงษ์ทวีซ ดำรงตำแหน่ง Chief Operating Officer มีหน้าที่บริหารงาน
กำกับ การพิจารณารับประกันภัย การชดเชยค่าสินไหมทดแทนของบริษัทฯ บริการ
ผู้ถือกรมธรรม์ ทีมสนับสนุนการดำเนินงานพันธมิตรทางธุรกิจ และศูนย์ดูแลลูกค้า และ
เรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ เพื่อดำเนินตามกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้กำหนด
ไว้



Chairman of Agency

คุณกฤตธรรม กฤตมโนรต ดำรงตำแหน่ง Chairman of Agency ทำหน้าที่บริหาร
งานฝ่ายตัวแทน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ คัดเลือกและสรรหาตัวแทนใหม่ รวมถึงการพัฒน
ศักยภาพตัวแทนของบริษัทฯ



Chief Agency Strategy & Support Officer

คุณยุทธพงษ์ อัครธเรศ ดำรงตำแหน่ง Chief Agency Strategy & Support Officer
ทำหน้าที่วางแผนกลยุทธ์เพื่อการเติบโต การรับสมัครและสรรหาตัวแทนที่มีคุณภาพ
รวมถึงการอบรมให้ความรู้แก่ตัวแทนเพื่อยกระดับความเป็นตัวแทนมืออาชีพ



Chief Transformation Strategy Officer

คุณกาญจน์พิพัฒน์ ฤกษ์ปรีดาพงศ์ ดำรงตำแหน่ง Chief Transformation Strategy
Officer มีหน้าที่บริหารงานกำกับ ดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริหาร
โครงการต่าง ๆ เพื่อยกระดับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และ
บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้



Chief Product Officer

คุณสุนทรี ชาวสะอาด ดำรงตำแหน่ง Chief Product Officer มีหน้าที่ดูแลกลยุทธ์ พัฒนาและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ และการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์



Chief Distribution, Business Development & Digital Officer (Acting)

คุณอลิสา อารีพงษ์ รักษาการตำแหน่ง Chief Distribution, Business Development & Digital Officer ทำหน้าที่วางแผนกลยุทธ์ บริหารจัดการและขยาย ธุรกิจผ่านพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ



Chief Customer Officer

คุณอัศวินท์ คำศรี ดำรงตำแหน่ง Chief Customer & Marketing Officer มีหน้าที่ เกี่ยวกับการดูแลกำกับงานด้านการวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจ Health & Wellbeing การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูล การบริหารกลยุทธ์เกี่ยวกับลูกค้า และ ผลิตภัณฑ์ประกันภัย



Head of Legal & Compliance

คุณจिरศักดิ์ กิรติโพบูลย์ ดำรงตำแหน่ง Head of Legal & Compliance มีหน้าที่ในการ ให้บริการอย่างมืออาชีพให้หน่วยงานต่าง ๆ ของธุรกิจในเรื่องของกฎหมายและกำกับ ดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจประกัน



Head of Human Resources

คุณเอกลักษณะ รุ่งเรือง ดำรงตำแหน่ง Head of Human Resources ทำหน้าที่บริหาร จัดการกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึง การรับสมัคร สรรหา และคัดเลือก บุคลากร บริหารค่าตอบแทนและการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ให้มีทักษะ ความรู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้



Chief Actuary

คุณตัน ยาน ปิง ดำรงตำแหน่ง Chief Actuary มีหน้าที่ดูแลงานด้านคณิตศาสตร์ ประกันภัย หลักสถิติ กำหนดราคา วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดการข้อมูล และ คิดค้นผลิตภัณฑ์ประกันภัย



Chief Technology Officer (Acting)

คุณจารุมา จารุพงษ์ทวิช รักษาการตำแหน่ง Chief Technology Officer มีหน้าที่หลักในการกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีขององค์กร เพื่อสนับสนุนการ เติบโตและนวัตกรรมในธุรกิจ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจ ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่น ๆ ที่มีขนาดใกล้เคียงกันในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทจะได้รับ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางของตลาด โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารงานภายใต้สภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้น

องค์ประกอบของค่าตอบแทนได้แก่

1. เงินเดือน โดยกำหนดตามบทบาทและตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน รวมถึงประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน
2. โบนัสประจำปี
3. สวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ประกันชีวิต

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)

บริษัท ชับบ์ ไลฟ์ แอสชัวรันส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทประกันชีวิตในกลุ่มบริษัทชับบ์ ซึ่งเป็นผู้นำระดับโลกในด้านประกันภัย ด้วยการดำเนินงานใน 54 ประเทศ ชับบ์ให้บริการประกันภัยทรัพย์สินเชิงพาณิชย์ ประกันภัยส่วนบุคคล ประกันวินาศภัย ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันสุขภาพ การประกันภัยต่อ และประกันชีวิตให้กับลูกค้าหลากหลายกลุ่ม ในฐานะบริษัทรับประกันภัย เราประเมิน พิจารณา รับและจัดการความเสี่ยงด้วยข้อมูลเชิงลึกและมีกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน มีความแข็งแกร่งทางการเงินที่โดดเด่น และการดำเนินงานในท้องถิ่นทั่วโลก บริษัท Chubb Limited จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก (NYSE: CB) และเป็นส่วนหนึ่งของดัชนี S&P 500

บริษัทฯ มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างหลากหลายและผ่านการผสมผสานเข้าไปในนโยบาย กระบวนการปฏิบัติงาน และวัฒนธรรมขององค์กรระดับโลก บริษัทฯ ทำการประเมินและติดตาม ตรวจสอบความเสี่ยงที่องค์กรต้องเผชิญหรือที่อาจเกิดขึ้น และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งการบริหารความเสี่ยงโดยทั่ว ๆ ไปนั้นจะมีการกระจายการบริหารจากส่วนกลางไปยังหน่วยงานต่าง ๆ โดยจะมีการติดตามและตรวจสอบในระดับภูมิภาคและระดับ Global ผ่านการรายงานต่าง ๆ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอก ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับการบริหารความเสี่ยงองค์กรนั้น

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง (RMF) และนโยบายการบริหารความเสี่ยง(RMP) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้สื่อสารไปทั่วทั้งองค์กรและเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ในด้านการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (ERM) และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน (ORSA) ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องมีการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่องให้ความสำคัญกับการสื่อสาร และการประเมินความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) ซึ่งมีผู้บริหารเป็นตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ ทำให้มีกลไกที่สามารถจะแบ่งปันประสบการณ์ ให้คำแนะนำ ชี้แนะและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งบริษัทนอกจากนั้นหน่วยงานบริหารความเสี่ยงยังมีความอิสระในการวิเคราะห์และรายงานความเสี่ยง จัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการของบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบและสามารถให้คำแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ในด้านการปฏิบัติงานทางด้านธุรกิจทั้งหมดอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัดของสำนักงานระดับภูมิภาคและสำนักงานใหญ่ และมีการใช้ระบบสารสนเทศที่มีระบบควบคุมความปลอดภัยด้านข้อมูลอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการฉ้อฉล โดยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งด้านการดำเนิน ธุรกิจในภาพรวม รายได้ รวมถึงชื่อเสียง หรือผลกระทบในทางอ้อมต่อบริษัทฯ ผู้เอาประกัน ผู้ที่มีส่วนได้เสีย ดังนั้นจึงให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการฉ้อฉล เพื่อสามารถป้องกัน ยับยั้ง จัดการ และสามารถเยียวยาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการฉ้อฉลดังกล่าว โดยได้กำหนดให้มีการควบคุม การติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

และผู้เอาประกันภัยของบริษัทฯ สร้างความยั่งยืนการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ในฐานะเป็นผู้ดำเนินธุรกิจประกันภัย

การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

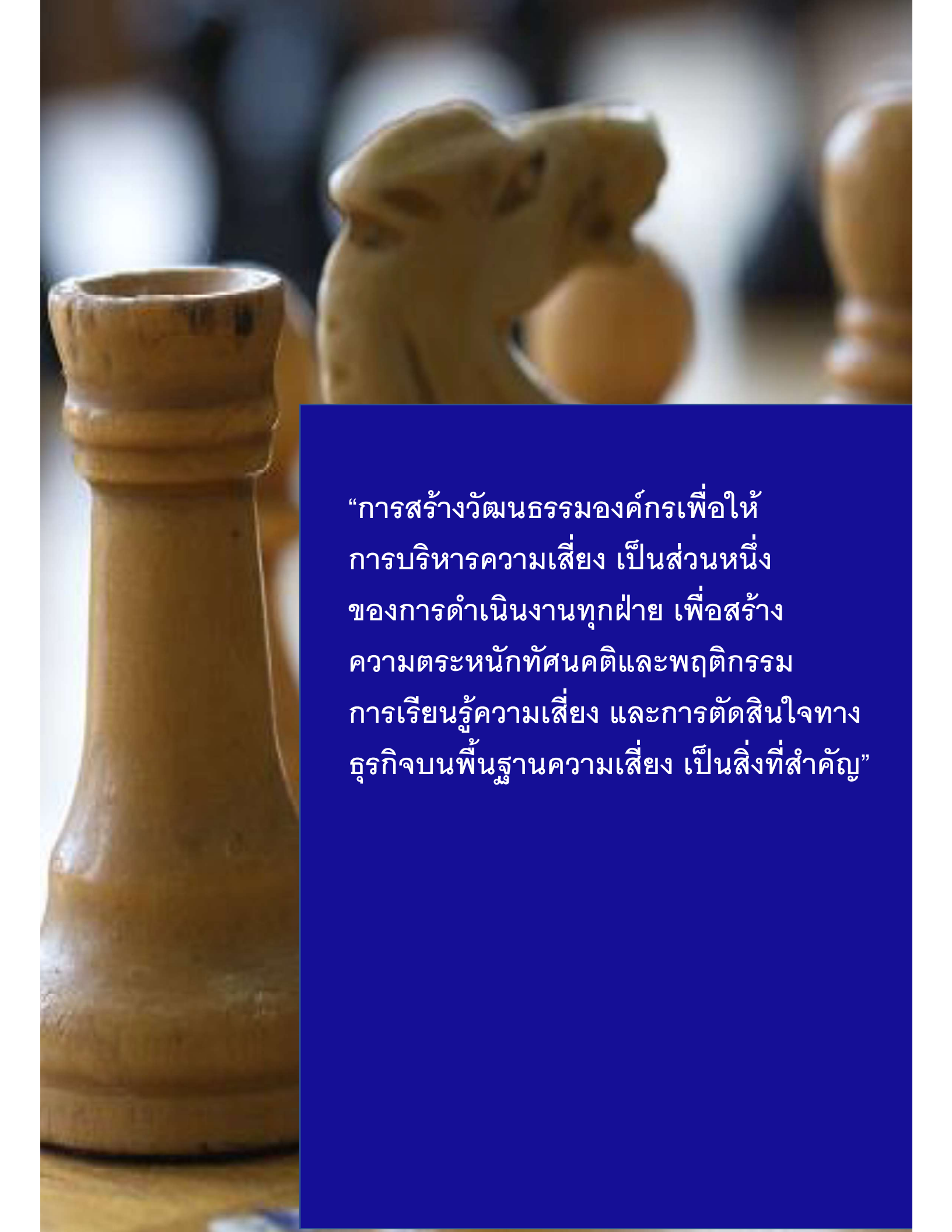
บริษัทฯ มีการลงทุนในหลักทรัพย์หลากหลายประเภทเพื่อกระจายความเสี่ยงให้อยู่ในขอบเขตที่ยอมรับได้โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงและขีดจำกัดความเสี่ยง โดยพอร์ตการลงทุนในส่วนของพันธบัตรจะลงทุนในรูปแบบ Buy-and-Hold เพื่อรองรับส่วนของหนี้สินจากการรับประกันภัย นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีการถือครองเงินสดในระหว่างรอการลงทุนเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนการลงทุนในระยะยาวได้

บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้าง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการในส่วนสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีหน่วยงานคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านหนี้สินของบริษัทฯ

สำหรับการบริหารสินทรัพย์ หนี้สิน และการลงทุนในภาพรวมนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการการลงทุน ซึ่งมีตัวแทนจากบริษัทฯ และตัวแทนจาก ซับบี กรุ๊ป เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินขององค์กร (ALM) และมีนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับมอบหมายจากทางบริษัทฯ เป็นสมาชิกร่วมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาด้านการลงทุนมีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

ในส่วนของกลยุทธ์การลงทุน คณะกรรมการการลงทุนฯ เป็นผู้พิจารณา และกำหนดแผนการลงทุน โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อกำหนดเป้าหมาย และสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งแผนการลงทุนดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ และจะต้องมีการหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอระหว่างฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัยกับฝ่ายลงทุน และ ซับบี กรุ๊ป เพื่อเป็นการทบทวนเงื่อนไขข้อกำหนดในการลงทุน และการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเพื่อให้สามารถประเมินผลกระทบต่อหนี้สินและการจัดการหนี้สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายสำหรับ Duration Gap โดยจะมีการพิจารณาร่วมกับแผนเงินทุนสำรอง ซึ่ง Duration Gap จะมีการติดตามอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส โดยเป้าหมายของบริษัทฯ คือการลดช่องว่างในส่วนนี้ลงให้อยู่ภายในกรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดและความผันผวนของอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR) ต่ออัตราดอกเบี้ยรวมถึงสภาวะตลาดในด้านอื่น ๆ



“การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้
การบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่ง
ของการดำเนินงานทุกฝ่าย เพื่อสร้าง
ความตระหนักทัศนคติและพฤติกรรม
การเรียนรู้ความเสี่ยง และการตัดสินใจทาง
ธุรกิจบนพื้นฐานความเสี่ยง เป็นสิ่งที่สำคัญ”

ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การบริหารจัดการรับประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุน และความเสี่ยงกับการกระจุกตัวของภัย

บริษัทฯ ดำเนินการรับประกันภัยต่อซึ่งเป็นเครื่องมือการถ่ายโอนความเสี่ยงทางด้านการรับประกันภัย (Insurance risk management tool) ไปยังบริษัทผู้รับประกันภัยต่อ หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งบริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือผ่านการใช้วิธีการคุ้มครองอื่น ๆ ในการพิจารณารูปแบบหรือแผนการรับประกันภัยต่อที่เหมาะสมควรคำนึงถึงหลักการ 3 ข้อดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite) / ระดับเหตุการณ์ความเสียหายที่ยอมรับได้สูงสุด (Risk Tolerance Levels)
2. ต้นทุนการรับประกันภัยต่อและทางเลือกในการจัดทำประกันภัยต่อที่เหมาะสม
3. ความน่าเชื่อถือของคู่ค้า (Counterparty Credit) และความเสี่ยงในการกระจุกตัว (Concentration Risk)

การรับประกันภัยต่ออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเวลา อย่างไรก็ตามการรับประกันภัยต่อ จะยังคงประกอบไปด้วยลักษณะดังต่อไปนี้:

1. การรับประกันภัยต่อโดยรวมอาจเป็นสัญญาประกันภัยต่อตามสัญญา (Treaty) และสัญญาประกันภัยต่อเฉพาะราย (Facultative)
2. ทุกธุรกิจที่สำคัญจะมีการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อ เว้นแต่วงเงินความเสี่ยงรวมต่ำกว่าขีดจำกัดที่กำหนดไว้
3. สัญญาประกันภัยต่อเฉพาะราย (Facultative) อาจนำมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงเฉพาะรายบุคคลใดๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวงเงินตามสัญญาประกันภัยต่อตามสัญญา (ต่อความเสี่ยง และต่อเหตุการณ์)
4. การจัดทำสัญญาประกันภัยต่อ (Treaties) โดยทั่วไปอาจเป็นได้ทั้งสัญญาตามสัดส่วน หรือไม่มีสัดส่วน
5. สัญญาประกันภัยต่อเฉพาะราย (Facultative) รวมการบริการเพิ่มเติมอื่นๆ ปกติแล้วจะดำเนินการภายในประเทศ
6. สัญญาประกันภัยต่อ ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองตลาดที่แตกต่างกัน เช่น การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และการประกันสุขภาพ และตลาดแบบเฉพาะเจาะจง

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ ¹		
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	30	685
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	68	21

หมายเหตุ

1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ¹ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ -สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ
2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

การประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวตามราคาบัญชี เป็นการประเมินมูลค่าเงินสำรองโดยวิธีเบี่ยงประกันภัยสุทธิ (Net Premium Valuation: NPV) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับค่าสินไหมทดแทนและผลประโยชน์จ่ายตามกรมธรรม์ประกันภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตจากกรมธรรม์ประกันชีวิตที่ยังมีผลบังคับ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ทั้งนี้สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณวิธีดังกล่าวนี้ได้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย โดยไม่มีการเผื่อค่าความผันผวนและสมมติฐานที่ใช้จะถูกกำหนดตั้งแต่วันเริ่มต้นกรมธรรม์และไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลังจากนั้น

การประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวตามราคาประเมิน เป็นการประเมินมูลค่าเงินสำรองโดยวิธีเบี่ยงประกันภัยรวม (Gross Premium Valuation: GPV) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับค่าสินไหมทดแทนและผลประโยชน์จ่ายตามกรมธรรม์ประกันภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตจากกรมธรรม์ประกันชีวิตที่ยังมีผลบังคับ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ทั้งนี้สมมติฐานตามประสบการณ์จริงที่ใช้ในการคำนวณสำหรับอัตราภาระ อัตราการขาดอายุกรมธรรม์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้รวมค่าเผื่อความผันผวนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิต

ราคาบัญชี

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ ¹		
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	30	685
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	68	21

หมายเหตุ

1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ¹ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัย -สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย
2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

ราคาประเมิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาประเมิน	
	2568	2567
สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ)		
(1) สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว	18,346	14,005
(2) สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะสั้น		
(2.1) สำรองค่าสินไหมทดแทน	176	349
(2.2) สำรองเบี้ยประกันภัย	1,028	1,137
หนี้สินอื่นตามกรมธรรม์ประกันภัยค้างจ่าย	312	76

หมายเหตุ

1. สำรองค่าสินไหมทดแทน (claim reserves)/1 : สำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่ได้รับรายงานแล้วและการจ่าย ค่าสินไหมทดแทนยังไม่สิ้นสุดและค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการ จัดการค่าสินไหมทดแทนที่สามารถจัดสรรได้ และค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้)
2. สำรองเบี้ยประกันภัย (premium reserves)/2 : ค่าที่มากกว่าระหว่าง สำรองความเสี่ยงที่ยังไม่สิ้นสุดสำหรับกรมธรรม์ ที่ยังมีผลบังคับอยู่ก่อนการประกันภัยต่อ กับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ก่อนการประกันภัยต่อ
3. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิต เพื่อวัตถุประสงค์ หลักในการ กำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่าย ผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐาน ที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจาก ประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าว จะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด
4. มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควร ศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อน ตัดสินใจ

การลงทุนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ลงทุนตามนโยบายการลงทุนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นที่การซื้อและถือตราสารหนี้ทั้งของภาครัฐบาลและเอกชน เพื่อให้เกิดมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถชำระหนี้หรือภาระผูกพันตามกรรมธรรม์ประกันภัยได้ นอกจากนั้น บริษัทฯ อาจมีการถือเงินสดในรูปเงินฝากธนาคาร ขณะที่รอคอยโอกาสในการลงทุนซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายระยะยาวด้านการลงทุนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด ซึ่งการจัดประเภทดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายขณะลงทุน โดยฝ่ายบริหารการลงทุนจะเป็นผู้กำหนดการจัดประเภทที่เหมาะสมสำหรับเงินลงทุน ณ เวลาที่ทำการลงทุน และมีการทบทวนการจัดประเภทอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด จะมีการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เส้นอัตราผลตอบแทนของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ วันที่ทำการสุดท้ายของวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงิน ใบบังฝากเงิน และบัตรเงินฝาก	897	897	960	960
ตราสารหนี้	23,875	23,875	20,699	20,699
ตราสารทุน	11	11	11	11
เงินให้กู้ยืมโดยมีกรรมธรรม์ประกันภัย เป็นประกัน		815		609
เงินให้กู้ยืม	-		-	-
อนุพันธ์	-		-	-
- สินทรัพย์อนุพันธ์	-		-	-
- หนี้สินอนุพันธ์	-		-	-
เงินลงทุนอื่น	-		-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-		-	-
รวมสินทรัพย์ลงทุน	24,783	25,598	21,671	22,279

หมายเหตุ

1. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลัก
เพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่
ยอมรับ ตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
2. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ
ประกอบ ธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิตเพื่อวัตถุประสงค์หลักใน
การ กำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่าย
ผลประโยชน์ ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
3. เงินให้กู้ยืมโดยมีกรรมธรรม์เป็นประกัน จะไม่มีการแสดงมูลค่าในรายการสินทรัพย์ลงทุน (ราคาบัญชี) สำหรับมูลค่า
ในส่วนของสินทรัพย์ลงทุน (ราคาประเมิน) ให้เป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบ
ธุรกิจประกันภัยกำหนด
4. เงินให้กู้ยืม (ราคาบัญชี) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
5. เงินให้กู้ยืม (ราคาประเมิน) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืม” ตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การ
ประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด

การดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการประกันภัยจำนวน 5,453 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,238 ล้านบาท หรือร้อยละ 29 โดยมีปัจจัยหลักจากการเติบโตของธุรกิจและการรับรู้กำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการให้บริการประกันภัย ในงวดปัจจุบัน บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ 593 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของรายได้ประกันภัย ควบคู่กับการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่รัดกุม

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2568	2567
รายได้จากการประกันภัย	5,453	4,215
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย	550	(2,444)
ผลการดำเนินการลงทุน	769	658
ผลการดำเนินงานอื่น	576	600
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	593	(1,918)

หมายเหตุ

- รายได้จากการประกันภัย คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีทั่วไปและวิธีค่าธรรมเนียมผันแปร (GMM & VFA) + รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย (PAA)
- ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัย - ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย - ค่าใช้จ่าย (รายได้) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ทั้งหมด
- ผลการดำเนินการลงทุน คำนวณจาก รายได้จากการลงทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้เข้ากำไรขาดทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน - ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ขาดทุนจากการต่ออายุของสินทรัพย์ทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยง - ค่าใช้จ่าย (รายได้) ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ
- ผลการดำเนินงานอื่น คำนวณจาก ต้นทุนทางการเงินอื่น + ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น - กำไร (ขาดทุน) ในบริษัทร่วมและการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) - รายได้อื่น - กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการชำระหนี้ - กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน
- กำไร (ขาดทุน) สุทธิ คำนวณจาก ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย + ผลการดำเนินการลงทุน - ผลการดำเนินงานอื่น - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

หน่วย : ร้อยละ

รายการอัตราส่วน	2568	2567
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	5.95	-11.28
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายบริการประกันภัยสุทธิ	89.92	98.29
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง	2,154.08	2,472.85
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียน	124.28	110.88
อัตราส่วนผลตอบแทนจากการลงทุน	3.05	3.45

หมายเหตุ

1. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
2. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิต เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
3. อัตราส่วนข้างต้น คำนวณตามสูตรจากระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนดไว้

ความเพียงพอของเงินกองทุน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์รวม	27,536	24,106
หนี้สินรวม		
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	19,862	15,801
- หนี้สินอื่น	2,329	2,082
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,345	6,223
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของเจ้าของต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	414.55	590.77
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	414.55	590.77
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	414.55	590.77
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	5,070	6,223
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	1,223	1,053

หมายเหตุ

1. ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันชีวิตกำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้

2. รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิต และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันชีวิต
3. หนี้สินตามสัญญาประกันภัยคำนวณจาก สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) + หนี้สินอื่นตามกรรมวิธีประกันภัยค้างจ่าย
4. หนี้สินอื่น คำนวณจาก หนี้สิน/เงินกู้ยืม + หนี้สินจากการประกันภัยต่อ + หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี + ภาษีเงินได้ค้างจ่าย + ผลประโยชน์พนักงาน + หนี้สินอื่นๆ + ตราสารอนุพันธ์ + บัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่

งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และแสดงความเห็นแล้ว

ท่านสามารถตรวจสอบงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับรอบปีปฏิทิน 2568 ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และได้แสดงความเห็นแล้วได้ที่ <https://www.chubb.com/th-th/about-chubb/financial-operational-status-chubb-life.html>